

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione
N.ro 545 del 14-06-2023

Proposta n. 633 del 14-06-2023

Struttura: S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Oggetto: SANITASERVICE ASL FG SRL. NOMINA AMMINISTRATORE UNICO.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente Responsabile S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, dott. Michele Tamburrelli, che, quale responsabile del procedimento, relaziona quanto appresso:

PREMESSO CHE

- La SANITASERVICE ASL FG S.r.l. è una Società a responsabilità limitata il cui socio unico è l'ASL FG, costituita con Deliberazione CS n. 1073 del 14 aprile 2008.

PRESO ATTO che, con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2022 della società in house Sanitaservice ASL FG Srl, è terminato l'incarico dell'Amministratore Unico è scaduto il mandato conferito dall'Assemblea ordinaria dei Soci del 04.06.2020 e successivamente formalizzato con Deliberazione del Direttore Generale ASL FG n. 775 del 04.06.2020;

VISTA la DGR n. 951 del 19/06/2020, come modificata dalla DGR n. 590 del 27/04/2022: "Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale", in particolare il paragrafo 5 "Amministratore Unico della Società", punto 2, *"L'Amministratore unico è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente controllante, attraverso idonea procedura selettiva ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dura in carica per tre esercizi consecutivi, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata"*

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 331 del 20/04/2023 questa Azienda ha indetto Avviso Pubblico, per soli titoli per l'individuazione e nomina dell'amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL FG srl, pubblicato sul BURP n. n° 42 del 04/05/2023;
- a seguito del suddetto avviso pubblico hanno presentato istanza di partecipazione n. 6 partecipanti.

ACQUISITO agli atti d'ufficio il verbale dell'Assemblea ordinaria della Sanitaservice ASL FG srl del 12/06/2023, prot. n. AFG/0059516/2023 del 14-06-2023, con il quale viene nominato Amministratore Unico della predetta Società il dott. Angelo Tomaro.

VISTA la DGR Puglia n. 1024 del 19/07/2022, che regola, tra l'altro, il compenso spettante all'Amministratore unico: *"Il compenso spettante all'Amministratore unico, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese documentate, nei limiti di cui alla L.R. 4 gennaio 2011, n.1 e della DGR N. 746 del 26/04/2011 - nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 11, co. 6 D.Lgs 175/2016 – è pari a € 90.000,00, ai sensi dell'art. 4 co. 4 del D.L. n. 95/2012. Il compenso sarà automaticamente rideterminato all'atto dell'emanazione del D.M. di cui all'art. 11, c.6, del D.Lgs 175/2016. E' fatto divieto di corrispondere all'Amministratore unico gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato"*.

RILEVATO che il Dirigente proponente dichiara l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell'art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza".

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Dirigente Amministrativo dalla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale
f.to dott. Michele Tamburrelli

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Amministrativo della S.S. Programmazione Aziendale, dott. Michele Tamburrelli

D E L I B E R A

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di prendere atto del verbale dell'Assemblea ordinaria della Sanitaservice ASL FG Srl del 12 giugno 2023, acquisito agli atti d'ufficio, con il quale viene nominato, quale Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL FG Srl, il dott. Angelo Tomaro;
2. di stabilire la decorrenza dell'incarico dal 12 giugno 2023 per la durata per un periodo di tre anni fino ad approvazione del bilancio al 31.12.2025.
3. di stabilire che il compenso lordo, onnicomprensivo spettante all'Amministratore Unico, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese documentate, nei limiti di cui alla L.R. 4/01/2011, n.1 e della DGR n. 746 del 26/04/2011 – nelle more dell'emanazione del D.M. di cui all'art. 11, c.6 del D. lgs 175/2016 – è pari a € 90.000,00, ai sensi dell'art. 4 del D.L n. 95/2012;
4. Di notificare il presente provvedimento a:
 - a. Regione Puglia - Assessorato alla Salute e al Benessere Animale,
 - b. Dott. Angelo Tomaro;

5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo con la pubblicazione sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
6. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all’Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALEProtocollo n. _____ del
_____Il Funzionario
_____**PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**

Foggia _____

Il Responsabile _____

ANGELO TOMARO

DOTTORE COMMERCIALISTA | REVISORE LEGALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELO TOMARO

Indirizzo

Telefono

E-mail

P.IVA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Bari | Aprile 2023 – oggi

Consulente – ARTI Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Regione Puglia

Attività di gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa

Roma | Novembre 2018 – Dicembre

Consulente - Dipartimento Healthcare & Government | PRICEWATERHOUSECOOPERS - PwC

2019

Consulenza direzionale presso la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute.

Valutazione dell'impatto economico delle innovazioni in campo sanitario e del fabbisogno di salute. Attività legate al modello predittivo del Ministero della Salute.

Project management metodologico e operativo per clienti operanti in ambito Healthcare finalizzato all'analisi delle Call nazionali e internazionali per l'identificazione e selezione di opportunità di business/finanziamenti.

Pistoia | Dicembre 2016 - Oggi

Consulente | Fondazione Filippo Turati - Onlus

Supporto alla Direzione Generale in merito alle attività amministrative relative al centro socio-sanitario di Vieste (Foggia).

Foggia | Ottobre 2016 – Dicembre

Consulente | Fondazione Marchese Filippo de Piccollellis ASP

2019

Supporto al Direttore Generale in materia contabile e fiscale.

Foggia | Giugno 2014 - Oggi

Dottore Commercialista | ArtFinTax Dottori Commercialisti

Consulenza specialistica e professionale alle imprese per la valutazione economica e finanziaria, presentazione e rendicontazione di progetti e programmi di investimento a valere su fondi comunitari e nazionali.

Consulenza specialistica e professionale alle imprese in ambito della consulenza direzionale, fiscale, societaria e finanziaria.

Bari | Agosto 2010 - Maggio 2014

Dottore Commercialista | Studio Iamele

Consulenza specialistica e professionale alle imprese per la valutazione economica e finanziaria di progetti e programmi di investimento.

Consulenza specialistica e professionale alle imprese in ambito della consulenza direzionale, fiscale, societaria e finanziaria.

Milano | Gennaio 2010 - Luglio 2010

Dottore Commercialista | Studio La Croce

Assistenza alle aziende in ambito della consulenza fiscale e societaria.

Bari | Aprile 2009 - Dicembre 2009

Tirocinante | Performance & Strategies

Assistenza alle aziende in ambito della consulenza direzionale, fiscale, societaria e finanziaria.

INCARICHI

Foggia Giugno 2017 – Aprile 2018	<u>Sindaco Effettivo Artigianfidi Società Cooperativa</u>
Roma Febbraio 2016 – Luglio 2022	<u>Sindaco Supplente Cred.it Società Finanziaria S.p.A</u>
Foggia Dicembre 2013 – Aprile 2017	<u>Amministratore Unico Art Srl</u>
Vieste (Fg) Aprile 2012 – Aprile 2018	<u>Sindaco Effettivo Lido di Porto Nuovo S.p.A</u>
Firenze Marzo 2011 – Febbraio 2013	<u>Consigliere CdA Lesina Srl</u>
Bari Luglio 2010 – Giugno 2011	<u>Amministratore Unico Rinascente Srl</u>
Milano Giugno 2010 – Aprile 2012	<u>Amministratore Real Estate E Management Srl</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Online	<u>Master "Progettazione europea e internazionalizzazione delle imprese" SIOI – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale</u>
Novembre 2021 – Dicembre 2021	
Online	<u>Corso di Alta Formazione "Next Generation EU e la Figura del Recovery Plan Specialist" SAF – Scuola di Alta Formazione Dottori Commercialisti</u>
Settembre 2021 – Marzo 2022	
Roma	<u>Corso "Sviluppare e gestire il mercato privato in sanità" SDA Bocconi School of Management</u>
Novembre 2019	
Milano	<u>Seminario di Studio "Modelli di organizzazione, gestione e controllo per l'ospedalità privata e tecniche di contrasto della corruzione. Aggiornamenti e strumenti operativi" Scuola di formazione A.I.O.P.</u>
Novembre 2017	
Roma	<u>Seminario di Studio "Il nuovo Regolamento Privacy nelle strutture sanitarie private" Scuola di formazione A.I.O.P.</u>
Novembre 2017	
Bari	<u>Corso di specializzazione "Revisore negli Enti Locali" Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari</u>
Ottobre 2012 – Aprile 2013	
Bari	<u>Corso di specializzazione "Operazioni straordinarie e operazioni sul capitale" Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari</u>
Settembre 2011 - Gennaio 2012	
Febbraio 2011	<u>Revisore Legale nominato con D.M. del 24 gennaio 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale, n. 9 del 1 febbraio 2011</u>
Roma	<u>Corso di specializzazione "La gestione finanziaria delle Pmi" Ipsoa Scuola di Formazione</u>
Dicembre 2010	
Settembre 2010	<u>Dottore Commercialista iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circoscrizione del Tribunale di Foggia al n. 1368</u>
Casamassima (Bari)	<u>Laurea Specialistica in Economia Aziendale Università LUM JEAN MONNET</u>
Aprile 2009 – Ottobre 2009	<u>Voto 106/110</u>
Bologna	<u>Laurea Specialistica in Finanza, Intermediari e Mercati ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA - Voto 104/110</u>
Settembre 2006 - Marzo 2009	
Borlänge (Svezia)	<u>Exchange Program in Economia e Finanza Hogskolan Dalarna University</u>
Settembre 2005 - Maggio 2006	
Bologna	<u>Laurea Triennale in Economia e Finanza ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA - Voto 91/110</u>
Ottobre 2002 - Aprile 2006	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA
INGLESE – B1 (INTERMEDIATE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buon livello di utilizzo del computer in generale e in particolare dei seguenti programmi:
APPLICATIVI WINDOWS OFFICE

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA

"Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 Dpr. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 , n. 196 e s.m.i. fornisco il mio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura di selezione".

Foggia, 14/05/2023

Angelo /pmaro

(firma apposta sull'originale)

STATUTO
DELLA
"SANITASERVICE ASL FG S.R.L."
DENOMINAZIONE - OGGETTO - SEDE - DURATA

Art. 1

E' costituita una Società a responsabilità limitata con la denominazione "SANITASERVICE ASL FG S.R.L.".

Art. 2

La società ha per oggetto l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ASL FG nello svolgimento delle sue Funzioni.
In particolare:

1. Attività di ausiliariato, portierato, pulizia dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali, nonché attività di sanificazione delle sale operatorie e dei locali destinati alle attività di cura dei pazienti;
2. Attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 - Rete Emergenza-Urgenza;
3. Attività di trasporto dei pazienti da e verso strutture sanitarie di dialisi pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. 9/1991 s.m.i.;
4. Attività di trasporto dei vaccini, del sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso strutture sanitarie pubbliche;
5. Attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
6. Attività di gestione di Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale e le attività ad esso connesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il servizio di contact center, recall, front office);
7. Attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali (ad es. interventi di manutenzione edile di pitturazione o intonacatura delle pareti delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; interventi di manutenzione sugli infissi interni ed esterni; interventi di manutenzione degli elementi di arredo) e degli impianti ivi collocati (ad es. impianto elettrico, di condizionamento e/o riscaldamento delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; impianto idrico-fognante dei servizi igienici annessi alle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali);
8. Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico-operativo. Restano escluse dalla possibilità di affidamento in house le attività di progettazione, implementazione e sviluppo software, che - per loro stessa natura - necessitano di profili professionali elevati e di un'organizzazione del lavoro connotate da risorse strumentali e tecnologiche, oltre che di investimenti in ricerca e formazione, di notevole

Allegato "A"
Repertorio n. 13.580
Raccolta n. 9.687

rilevanza ed in continua evoluzione;

9. Attività di manutenzione del verde.

Resta comunque escluso l'affidamento alla Società di servizi diversi da quelli rientranti nelle fattispecie di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9). Restano in ogni caso salve le determinazioni della ASL FG per l'affidamento alla società di specifiche attività.

Devono ritenersi espressamente escluse tutte le attività che costituiscano compito diretto di tutela della salute, poste direttamente in capo alla ASL FG. La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, che saranno ritenute dall'Organo Amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, nell'ambito delle strategie aziendali stabilite dalla Azienda Sanitaria ASL FG e da questa preventivamente autorizzate e, comunque, nel rispetto delle norme vigenti.

La società dovrà operare prevalentemente per l'Azienda Sanitaria ASL FG almeno l'80% (ottanta per cento) del fatturato deve essere realizzato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla ASL FG. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione di conseguire economie di scala od altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Le quote societarie non possono essere, in alcun modo e forma e in nessun caso, cedute a soggetti terzi, pubblici o privati.

La società, per il conseguimento dei suoi scopi e per le sue attività potrà richiedere ed avvalersi di qualsiasi agevolazione prevista dalla legislazione vigente di contenuto erogatorio a livello regionale, nazionale e comunitario, nonché delle leggi di finanziamento agevolato, degli sgravi contributivi previsti sotto qualsiasi forma, anche con riferimento alle disposizioni per le imprese che operano nei territori del mezzogiorno.

Art.3

La durata della società è fissata al **trentuno dicembre duemilacinquanta (31.12.2050)**.

Essa può essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con deliberazione dell'assemblea dei soci.

Art.4

La società ha sede in Foggia. Essa può istituire e sopprimere, limitatamente al territorio di competenza della ASL FG, filiali, succursali, agenzie o unità locali comunque denominate.

DOMICILIO

Art.5

Il domicilio dei soci, per tutti i rapporti con la società, si deve intendere a tutti gli effetti quello risultante dal

Registro delle Imprese competente.

CAPITALE SOCIALE

Art.6

Il capitale sociale è determinato in **Euro 100.000,00 (Euro centomila virgola zero zero)**. Il capitale sociale potrà essere aumentato o diminuito osservando le disposizioni di legge mediante conferimenti in denaro, di beni in natura e/o di crediti. La quota di partecipazione sociale è posseduta esclusivamente dalla ASL FG.

Detta partecipazione è incedibile. I versamenti sulla quota devono essere richiesti dall'Organo Amministrativo della Società nei modi e termini che saranno reputati più convenienti.

FINANZIAMENTO DEI SOCI ALLA SOCIETÀ'

Art.7

I finanziamenti con diritto a restituzione della somma versata possono essere effettuati a favore della società dal socio con le modalità e i limiti di cui alla normativa tempo per tempo vigente in materia di raccolta del risparmio.

Salvo diversa determinazione assembleare, i versamenti effettuati dal socio a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

DECISIONI DEL SOCIO ED ASSEMBLEE

Art. 8

Sono di competenza del socio le decisioni previste dall'art.2479 C.C. Le decisioni del socio sono adottate mediante deliberazione assembleare.

Altre decisioni possono essere assunte dalla ASL FG attraverso documenti sottoscritti da cui risulti con chiarezza l'argomento oggetto della decisione.

La nomina dell'Organo Amministrativo e dell'organo di controllo societario e la loro revoca ai sensi dell'art.2449 C.C. sono di competenza dell'ASL FG, in persona del Direttore Generale.

All'assemblea dei soci, oltre ai compiti alla stessa riservati dalle norme, in materia, spetta deliberare in via esclusiva sui seguenti argomenti:

- a) Indirizzo, coordinamento e controllo delle strategie e politiche aziendali, tali da garantire il controllo assoluto del socio sull'attività societaria, anche attraverso la sottoscrizione del Disciplinare di Servizio;
- b) Regole di indirizzo, modalità operative e gestionali, anche in materia di determinazione degli organici e del personale in generale, ivi comprese le modalità di reclutamento, il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, l'organizzazione e gestione dei servizi, le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui all'oggetto sociale, l'acquisizione di beni e servizi;
- c) Vigilanza, ispezioni e verifiche relative alla gestione della società, alla documentazione tutta afferente la

società, ivi compresa quella contabile, e di tutti gli atti afferenti le competenze di indirizzo, coordinamento e controllo.

RAPPORTI TRA LA SOCIETA' E L'AZIENDA SANITARIA

Art.9

L'ASL FG esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, attraverso l'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della Società, in particolare a mezzo del presente statuto e dei Disciplinari di cui al capoverso successivo.

I rapporti tra l'Azienda Sanitaria e la società incaricata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli affidamenti deliberati, sono regolati dal Disciplinare di servizio, sottoscritto dal Direttore Generale dell'ASL FG e dall'Amministratore Unico della società.

Il Disciplinare di Servizio deve contenere, tra l'altro, le modalità per assicurare la programmazione, la verifica ed il raccordo tecnico-organizzativo e operativo costante dei servizi erogati dalla società in favore delle strutture sanitarie dell'ASL FG, specificando le strutture aziendali destinatarie del servizio affidato, nonché le attività e le mansioni da svolgere nelle predette strutture, con l'indicazione dei profili professionali da adibire a tali attività.

Il Disciplinare di Servizio deve definire, altresì, i criteri di valutazione dei risultati del servizio affidato.

CONTROLLO

Art.10

Il Direttore Generale della ASL FG ha poteri di direzione, indirizzo e controllo della società. I poteri di direzione, indirizzo e controllo della società sono esercitati attraverso la fissazione dell'indirizzo e delle modalità di coordinamento e di controllo sulle strategie aziendali.

Il Direttore Generale della ASL FG esercita il controllo mediante il preventivo esame ed assenso in ordine a tutti gli atti e negozi posti in essere dall'Organo Amministrativo della società, qualora essi non siano in esecuzione dei Disciplinari o di specifici atti dell'ASL. Il Direttore Generale della ASL FG può annullare tutti gli atti che risultino in contrasto con gli indirizzi e le strategie e le politiche aziendali e/o regionali preventivamente stabilite, nonché convocare l'assemblea dei soci ed assumere i provvedimenti necessari in relazione agli atti adottati dall'Amministratore Unico che dovessero risultare in contrasto con il Disciplinare di Servizio e/o con gli indirizzi, le strategie e le politiche dell'Azienda Sanitaria e/o della Regione Puglia preventivamente stabilite. L'Organo Amministrativo della società deve consentire l'esercizio dei poteri di indirizzo, coordinamento e

controllo da parte del Direttore Generale della ASL FG, nonché, ove previsto, dalla Regione Puglia.

L'Amministratore Unico deve predisporre il Business Plan, con una stima analitica dei costi gestionali e di un piano economico operativo ed un confronto dei costi che l'ASL FG potrebbe sostenere con affidamento dei servizi all'esterno, da sottoporsi ad aggiornamento in tutti i casi di mutamento rilevante delle attività o servizi affidati.

Il Business Plan deve essere approvato dal Direttore Generale della ASL ed aggiornato con cadenza triennale.

L'Amministratore Unico deve effettuare annualmente una valutazione di "customer satisfaction" dei servizi gestiti in house da trasmettere alla ASL FG, a seguito della quale valutare le azioni da mettere in campo per risolvere le eventuali criticità rilevate.

L'Amministratore Unico deve predisporre il Piano annuale delle attività e il Bilancio annuale di previsione ai fini dell'adozione degli stessi, entro il 15 (quindici) novembre di ciascun anno, da parte del Socio unico e della successiva approvazione da parte del Direttore Generale dell'ASL FG.

Gli strumenti di programmazione della Società individuano gli obiettivi da perseguire anche mediante l'utilizzo di indicatori qualitativi e quantitativi.

L'Amministratore Unico deve inviare trimestralmente al Direttore Generale dell'ASL FG i rendiconti trimestrali sull'andamento della gestione anche allo scopo di verificare eventuali scostamenti dei costi previsti dal Business Plan per i singoli servizi affidati ed individuando, ove possibile, strategie di adeguamento dei costi della Società.

Qualora eventuali strategie di adeguamento dei costi relativi all'erogazione di uno o più servizi da parte della Società non consentano, entro 6 (sei) mesi dalla rilevazione dello scostamento, il ripristino della sostenibilità economica, il Direttore Generale provvede all'attivazione delle procedure per il riaffidamento all'esterno tramite procedura ad evidenza pubblica dei servizi in questione.

Ad avvenuta aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica, il Direttore Generale provvede alla revoca dell'incarico alla Società.

Qualora lo scostamento dei costi rispetto alle previsioni abbia carattere generale e sia tale da non consentire, entro 12 mesi dalla rilevazione dello scostamento, il pareggio di bilancio della Società, il Direttore Generale avvia la procedura per l'affidamento all'esterno della totalità dei servizi e, ad avvenuta conclusione della predetta procedura, procede allo scioglimento della Società.

L'assemblea approva gli atti di avvio di procedure di acquisto della Società per valori contrattuali superiori alla soglia di cui all'art.35 c.1 lettera c) D.Lgs 50/2016 per le forniture di beni e le prestazioni di servizi.

Il Direttore Generale ASL approva, previa valutazione, la definizione dell'organigramma della Società proposto dall'Amministratore Unico, e vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo. Fermo quanto sopra, l'organizzazione interna della società, definita nel dettaglio dall'Amministratore Unico, è sottoposta all'approvazione dell'assemblea.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art.11

L'assemblea deve essere convocata dall'Organo Amministrativo presso la sede sociale o altrove, purchè in Puglia, con qualsiasi mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento spedito al socio almeno otto giorni prima dell'adunanza al domicilio risultante dal Registro delle Imprese competente.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Sono valide le assemblee non formalmente convocate quando ad esse partecipi l'intero capitale sociale e l'Organo Amministrativo e l'organo di controllo, se nominato, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

All'Assemblea partecipa il legale rappresentante dell'ASL FG o suo delegato.

SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Art.12

L'assemblea deve essere presieduta dall'Organo Amministrativo o, in caso di assenza od impedimento, da una persona designata dall'assemblea.

Il Presidente dell'assemblea ha pieni poteri per accertare se l'assemblea è regolarmente costituita e se esiste il numero legale per deliberare.

L'assemblea, ove ritenga, può nominare un segretario, anche non socio.

Ove prescritto dalla legge e pure in ogni caso in cui il Presidente lo ritenga opportuno, le funzioni di segretario sono attribuite ad un notaio designato dal Presidente.

Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario, ove nominato, o dal notaio.

QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI

Art.13

L'assemblea deve ritenersi regolarmente costituita ed è in grado di deliberare con la presenza del legale rappresentante e dell'unico socio ASL FG.

ORGANO AMMINISTRATIVO

Art.14

L'amministrazione della Società deve essere affidata ad un Amministratore Unico, anche non socio. L'Amministratore

Unico è nominato dal Socio unico attraverso procedure selettive ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dura in carica per tre esercizi consecutivi, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata.

L'Amministratore Unico deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale in materia di onorabilità, professionalità e autonomia, nonché dalle Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R.951 del 19.06.2020 e s.m.i..

L'Amministratore Unico non può essere dipendente della ASL FG.

L'Amministratore Unico che abbia raggiunto la scadenza naturale del proprio mandato può adottare solo atti di ordinaria amministrazione nei 45 (quarantacinque) giorni seguenti; gli atti assunti successivamente sono inefficaci.

COMPENSI E RIMBORSI PER L'AMMINISTRATORE

Art.15

Il compenso lordo annuale, omnicomprensivo, dell'Amministratore Unico è determinato dal Direttore generale della ASL FG sulla base del volume dei servizi affidati alla Società e del numero di personale dipendente dalla stessa Società e non può, comunque, superare il 70% (settanta per cento) del trattamento economico dello stesso Direttore Generale della ASL FG. Ai fini della determinazione del compenso spettante all'Amministratore Unico trova in ogni caso applicazione - nelle more del decreto ministeriale di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs 175/2016 - il limite finanziario dell'80% (ottanta per cento) del costo annuale per compenso all'Amministratore Unico nell'anno 2013.

Oltre il compenso, all'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese effettuate per ragioni d'ufficio.

Opera il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Art.16

L'Organo Amministrativo è investito di tutti i poteri per la gestione della società che non siano in contrasto con quelli conferiti alla assemblea dei soci o al Direttore Generale della ASL FG, e può compiere tutti gli atti necessari ed opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi quelli che per legge o per statuto, sono, in modo tassativo, devoluti all'assemblea.

RAPPRESENTANZA

Art.17

L'Amministratore Unico ha la rappresentanza generale della Società, ai sensi dell'art. 2475-bis del Codice civile.

L'uso della firma sociale e la rappresentanza legale in

giudizio e verso terzi, con facoltà di promuovere azioni ed istanze fiscali, giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione ed anche per i giudizi di revocazione e cassazione e di nominare all'uopo avvocati, anche fiscali, nonché rilasciare procure e deleghe per ogni attività, ivi compresi tutti i rapporti con gli Istituti di Credito, spettano all'Organo Amministrativo oltre che, nei limiti della procura, ai procuratori per le operazioni loro affidate.

RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

Art.18

Il criterio generale per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi presso la Società è quello dell'evidenza pubblica.

La società fissa, con proprio provvedimento, i criteri e modalità specifiche per il reclutamento del personale da svolgersi nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs 165/2001.

Tale provvedimento è redatto sulla scorta delle indicazioni rinvenienti dalle Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle società in house delle Aziende ed Enti del SSR e sottoposto all'approvazione del socio unico ASL FG.

Nell'ambito del reclutamento del personale trova applicazione quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 4/2010 e dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 in merito alla "clausola sociale", da applicare limitatamente alla fase che va dall'affidamento dei servizi all'esterno tramite gara all'auto produzione degli stessi in house, per quanto applicabile alla società in house.

L'ASL FG fissa, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, della Società.

ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA'

Art.19

L'Amministratore Unico della Società può essere coadiuvato, nelle attività di gestione, da personale amministrativo di comparto in misura strettamente correlata al volume di attività svolte ed al numero di dipendenti della Società.

In ogni caso il numero del personale amministrativo di comparto non potrà superare l'1,5% (uno virgola cinque per cento) del numero complessivo dei dipendenti per società con un numero di dipendenti minore o uguale a 1.000 (mille); nel caso in cui trattasi di società con oltre mille dipendenti il numero dell'ulteriore personale amministrativo di comparto non potrà essere superiore all'1% (un per cento) in aggiunta ai 15 del primo scaglione (1,5% per mille).

In deroga a quanto sopra stabilito, atti deliberativi adeguatamente motivati della ASL FG potranno prevedere specifiche deroghe, anche con riferimento alla collocazione

organizzativa dei dipendenti.

Tale personale è assunto attraverso procedure ad evidenza pubblica ovvero può essere assegnato alla Società strumentale dall'Azienda controllante, ai sensi dell'art. 23-bis commi 7 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., sulla base di appositi protocolli d'intesa e senza l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo.

L'organizzazione interna della Società è definita nel dettaglio dall'Amministratore Unico, che la sottopone all'approvazione del Socio unico.

Operano il divieto di corrispondere ai dirigenti della Società indennità o trattamenti di fine mandato diversi o ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva ed il divieto di stipulare patti o accordi di non concorrenza.

Opera il divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società e di costituzione di comitati con funzioni consultive o di proposta.

ORGANO DI CONTROLLO

Art.20

Il Socio unico provvede alla nomina di un organo di controllo monocratico o di un revisore, ai sensi dell'art. 2477 del Codice Civile, con funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti della società.

All'organo di controllo monocratico o revisore della Società spetta un compenso annuo lordo - i cui oneri sono a carico del bilancio della Società - pari al 70% (settanta per cento) di quello spettante al Presidente del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie ai sensi dall'art. 3, co. 13, del D.Lgs.502/1992 e s.m.i..

Al sindaco o revisore si applicano le norme previste in materia dal Codice Civile.

BILANCIO E UTILI

Art.21

L'esercizio sociale si chiude il trentuno dicembre di ogni anno. Il bilancio deve essere approvato entro, centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; il bilancio può, tuttavia, essere approvato entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale nel caso che la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato o quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società. Gli utili netti risultanti dal bilancio, sono ripartiti come segue:

a) il 5% (cinque per cento) al fondo riserva legale, fino a quando non sia raggiunto il quinto del capitale sociale;

b) il residuo sarà destinato alla ASL FG, socio controllante, salva diversa determinazione di quest'ultima.

I bilanci devono essere comunicati dall'Amministratore Unico

della Società all'organo di controllo monocratico o Revisore, unitamente alla relazione di accompagnamento, almeno trenta giorni prima della data prevista per l'assemblea che deve discuterlo, ai sensi dell'art. 2429 del Codice civile.

Vige per la Società l'obbligo di predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale; L'Amministratore Unico, qualora emergano nell'ambito dei programmi di cui sopra uno o più indicatori di crisi aziendale, adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento.

Vige l'obbligo di elaborazione ed approvazione della relazione annuale sul governo societario, a chiusura dell'esercizio sociale, da allegarsi al bilancio d'esercizio, che dia conto delle attività di prevenzione del rischio di cui sopra e delle altre tematiche di cui all'art.6, c.3 D.Lgs 175/2016.

SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE. RINVIO

Art.22

La società si scioglie per le cause previste dalla legge e dall'Atto Costitutivo nonché per il venir meno del presupposto della proprietà pubblica della totalità del capitale sociale.

In caso di scioglimento della società, per tutto quanto non contemplato dallo statuto si devono applicare le norme di legge vigenti in materia.

OBBLIGHI E VINCOLI

Art.23

La società è tenuta a rispettare i vincoli normativi europei, nazionali e regionali con particolare riferimento alle norme, regolamenti e direttive regionali in materia di assunzione e di gestione del personale, di contenimento dei costi, di affidamento e gestione dei servizi, di bilancio e contabilità, di trasparenza degli atti e della gestione.

L'Amministratore Unico della società è responsabile del rispetto dei vincoli in precedenza citati.

Firmati: Massimo Russo - Donato Cascavilla (segue sigillo).



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ IN MATERIA DI
ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI,
E DI ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(art. 14, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)**

Il sottoscritto **Angelo Tomaro**, nato a _____ il _____, in qualità di **Amministratore Unico** di **Sanitaservice ASL FG S.r.l.**, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

☒ di **NON ESSERE** titolare di cariche presso Enti pubblici o privati;

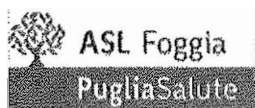
☐ di **ESSERE** titolare di cariche presso Enti pubblici o privati:

SOGGETTO CONFERENTE	CARICA RICOPERTA	DURATA CARICA	COMPENSO ANNUO

☐ di **NON ESSERE** titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

☒ di **ESSERE** titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

SOGGETTO CONFERENTE	INCARICO CONFERITO	DURATA INCARICO	COMPENSO ANNUO
AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE (ARTI)	ATTIVITÀ GESTIONE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CERTIFICAZIONE SPESA	APRILE 2023 - OTTOBRE 2023	6.150 /giornata PER MAX 200 GIORNATE



Il sottoscritto dichiara infine:

- ✓ di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la mia posizione di cui sopra;
- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione sarà pubblica mediante inserimento della stessa nella sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL FG S.r.l., www.sanitaserviceaslfg.it, previo oscuramento dei dati personali, sensibili e giudiziari in conformità alle indicazioni del garante per la protezione dei dati personali.

Foggia, il15/06/2013

Firma del dichiarante

(firma apposta sull'originale)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ
(art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013)**

Il sottoscritto **Angelo Tomaro**, nato a _____ il _____, in qualità di **Amministratore Unico** di **Sanitaservice ASL FG S.r.l.**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 20, comma 5 del D. Lgs. n. 39/2013,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione del D. Lgs. n. 39/2013;
- ✓ di NON incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013;
- ✓ di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la mia posizione di cui sopra;
- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. la presente dichiarazione sarà pubblica mediante inserimento della stessa nella sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL FG S.r.l., www.sanitaserviceaslfg.it, previo oscuramento dei dati personali, sensibili e giudiziari in conformità alle indicazioni del garante per la protezione dei dati personali.

Foggia, il15/06/2023

Firma del dichiarante
(firma apposta sull'originale)



Riservato alla Poste Italiane Spa

N. Protocollo

Data di presentazione

RPF

COGNOME

TOMARO

NOME

ANGELO

Periodo d'imposta 2021

CODICE FISCALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati trasmessi attraverso questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte e per eventuali ulteriori finalità che potranno essere previste da specifiche norme di legge.

BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'esercizio di pubblici poteri connessi allo svolgimento della predetta attività (liquidazione, accertamento e riscossione) di cui è investita l'Agenzia delle Entrate (art. 6, §1 lett. e) del Regolamento), in base a quanto previsto dalla normativa di settore. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 luglio 1998, n. 322 stabilisce le modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente al fine di potersi avvalere degli effetti delle disposizioni in materia di dichiarazione dei redditi. Se i dati riguardano anche familiari o terzi, questi ultimi dovranno essere informati dal dichiarante che i loro dati sono stati comunicati all'Agenzia delle Entrate. L'omissione o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali. L'indicazione del numero di telefono, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica è facoltativa e consente di ricevere gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 comporta il conferimento di categorie particolari di dati personali l'utilizzo della scheda unica per la scelta della destinazione dell'8, del 5 e del 2 per mille dell'Irpef. L'effettuazione della scelta per la destinazione dell'otto per mille dell'Irpef è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 47 della legge 20 maggio 1986 n. 222 e delle successive leggi di ratifica delle intese stipulate con le confessioni religiose. L'effettuazione della scelta per la destinazione del cinque per mille dell'Irpef è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 154 della legge 23 dicembre 2014 n. 190. L'effettuazione della scelta per la destinazione del due per mille a favore dei partiti politici è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 12 del decreto legge 28 dicembre 2013, n. 149, convertito, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, della legge 21 febbraio 2014, n. 13. Anche l'inserimento delle spese sanitarie tra gli oneri deducibili o per i quali è riconosciuta la detrazione d'imposta è facoltativo e richiede il conferimento di dati particolari. Il Modello ISA costituisce parte integrante del presente modello ed è utilizzato per la dichiarazione dei dati rilevanti ai fini della applicazione e dell'aggiornamento degli indici sintetici di affidabilità fiscale di cui all'articolo 9-bis del Decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, così come convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati fino al 31 dicembre dell'undicesimo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione di riferimento ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Per quanto riguarda i dati relativi alle scelte per la destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille, gli stessi saranno conservati per il tempo necessario a consentire all'Agenzia delle Entrate di effettuare i controlli presso gli intermediari o i sostituti d'imposta che prestano assistenza fiscale circa la corretta trasmissione delle relative informazioni. Saranno, inoltre, conservati per il tempo necessario a consentire al destinatario della scelta e al contribuente che effettua la scelta di esercitare i propri diritti: tale periodo coincide con il termine di prescrizione ordinaria decennale che decorre dalla effettuazione della scelta.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate adotta idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzativa, tecnica e fisica, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato a soggetti intermediari individuati dalla legge (centri di assistenza, associazioni di categorie e professionisti) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione del modello all'Agenzia delle Entrate. Per la sola attività di trasmissione, gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento" quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziarie;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del responsabile; ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, via Giorgione n. 106 - 00147.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogefi Spa, in qualità di partner tecnologico alla quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria e di SOSE Spa, in qualità di partner metodologico, alla quale è affidata l'elaborazione e l'aggiornamento degli indici sintetici di affidabilità fiscale nonché le attività di analisi correlate, per questo individualmente designate Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Agenzia delle Entrate è: entrate.dpo@agenziaentrate.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti attraverso la consultazione all'interno della propria area riservata, l'area Consultazioni del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare di ogni altro diritto ai sensi degli articoli 18 e 20 del Regolamento laddove applicabili. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma - Indirizzo di posta elettronica: entrate.updp@agenziaentrate.it. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003 potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

CONSENSO

L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali. Gli intermediari non devono acquisire il consenso degli interessati per il trattamento dei dati in quanto è previsto dalla legge; mentre sono tenuti ad acquisire il consenso degli interessati sia per trattare i dati relativi a particolari oneri deducibili o per i quali è riconosciuta la detrazione d'imposta, alla scelta dell'otto per mille, del cinque per mille e del due per mille dell'Irpef, sia per poterli comunicare all'Agenzia delle Entrate, o ad altri intermediari. Tale consenso viene manifestato mediante la sottoscrizione della dichiarazione nonché la firma con la quale si effettua la scelta dell'otto per mille dell'Irpef, del cinque per mille e del due per mille dell'Irpef.

La presente informativa viene data in via generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

TIPO DI DICHIARAZIONE	Quadro RW	Quadro VO	Quadro AC	ISA	Contributi nei termini	Dichiarazione Integrativa	Dichiarazione Integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione Integrativa emendata	Esenti	
	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
DATI DEL CONTRIBUENT	Comune (o Stato estero) di nascita					Provincia (sigla)	Data di nascita giorno mese anno		Sesso (barrare la relativa casella) M ☐ F ☐	
	deceduto/a 6 ☐		tutela/a 7 ☐		minore 8 ☐	Codice Stato estero		Partita IVA (eventuale)		
	Accelerazione eredità giacente ☐	Liquidazione volontaria ☐	Immobili sequestrati ☐	Cessazione attività ☐	Riservato al liquidatore ovvero al curatore fallimentare					
	Stato				giorno mese anno		Periodo d'imposta giorno mese anno			
RESIDENZA ANAGRAFICA	Comune					Provincia (sigla)	C.A.P.	Codice Comune		
	Tipologia (via, piazza, ecc.)					Indirizzo				
	Frazione					Data della variazione giorno mese anno		Domicilio fiscale diverso dalla residenza 1 ☐ 2 ☐		
	Telefono prefisso numero					Indirizzo di posta elettronica				
TELEFONO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	Comune					Provincia (sigla)	Codice Comune	Fusione Comune		
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2021	Comune					Provincia (sigla)	Codice Comune	Fusione Comune		
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2022	Comune					Provincia (sigla)	Codice Comune	Fusione Comune		
RESIDENTE ALL'ESTERO	Codice fiscale estero					Stato estero di residenza		Codice Stato estero	Non residenti Sommatici	
	Stato federato, provincia, contea					Località di residenza		NATIONALITA' 1 ☐ Estero 2 ☐ Italiana		
	Indirizzo									
RISERVATO A CHI PRESENTA LA DICHIARAZIONE PER ALTRI	Codice fiscale (obbligatorio)					Codice carica		Data carica giorno mese anno		
	Cognome					Nome		Sesso (barrare la relativa casella) M ☐ F ☐		
	Data di nascita giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita			Provincia (sigla)				
	Comune (o Stato estero)					Provincia (sigla)		C.A.P.		
ERED, CURATORE FALLIMENTARE o DELL'EREDITA', ecc. (vedere Istruzioni)	Rappresentante legale residente all'estero					Frazione, via e numero civico / Indirizzo estero		Telefono prefisso numero		
	Data di inizio procedura giorno mese anno		Procedura non ancora terminata ☐		Data di fine procedura giorno mese anno		Codice fiscale società o ente dichiarante			
	Tipologia apparecchio (Riservato ai contribuenti che esercitano attività d'impresa)									
CANONE RAI IMPRESE	Codice fiscale dell'incaricato									
	Soggetto che ha predisposto la dichiarazione					2 Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione		Ricezione altre comunicazioni telematiche		
	giorno mese anno									
	Data dell'impegno 27 07 2022		FIRMA DELL'INCARICATO							
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale del responsabile del C.A.F.					Codice fiscale del C.A.F.				
	Codice fiscale del professionista					FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. o DEL PROFESSIONISTA				
	Codice fiscale del professionista									
	Codice fiscale o partita IVA del soggetto diverso dal certificatore che ha predisposto la dichiarazione e tenuto le scritture contabili									
VISTO DI CONFORMITÀ	Codice fiscale del professionista									
	Codice fiscale o partita IVA del soggetto diverso dal certificatore che ha predisposto la dichiarazione e tenuto le scritture contabili									
CERTIFICAZIONE TRIBUTARIA	Si attesta la certificazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 241/1997					FIRMA DEL PROFESSIONISTA				

(*) Da compilare per i soli modelli predisposti su fogli singoli, ovvero su modelli meccanografici a striscia continua.

Codice fiscale *) _____

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE
Il contribuente dichiara di aver compilato e allegato i seguenti quadri (barrare le caselle che interessano).

RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RS	RT	RU		
☐	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐		
IM	TR	RU	NR	EG	Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario ☐					Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐					Presenza Visto Superbonus ☐						
Situazioni particolari		Codice		CON LA FIRMA SI ESPRIME ANCHE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EVENTUALMENTE INDICATI NELLA DICHIARAZIONE										FIRMA del CONTRIBUENTE (o di chi presenta la dichiarazione per altri)							

(*) Da compilare per i soli modelli predisposti su fogli singoli, ovvero su moduli meccanografici a striscia continua.

CODICE FISCALE

REDDITI

QUADRO RB – Redditi dei fabbricati

Mod. N.

01

QUADRO RB
REDDITI DEI
FABBRICATI
E ALTRI DATI

Sezione I
Redditi
dei fabbricati

Esclusi i
fabbricati
all'estero da
includere nel
Quadro RL

La rendita
catastale (col. 1)
va indicata senza
operare la
rivalutazione

Rendita catastale non rivalutata	Utilizzo	Possesso giorni	Possesso percentuale	Codice catastale	Canone di locazione	Casi particolari	Continuazione (*)	Codice Comune	Cedolare secca	Casi particolari
411,00	11	59	100	3	1800,00			F205	X	
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	7750,00	,00		,00	,00	109,00			
411,00	01	92	100		,00		X			
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	,00			
411,00	11	214	100	3	5950,00		X		X	
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	,00			
13,00	09	365	100		,00			F205		
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	14,00			
6,00	09	365	100		,00			F205		
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	6,00			
297,00	02	159	100		,00			F205		3
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	91,00	800,00	,00		,00	,00	91,00			
297,00	03	122	100	3	800,00		X		X	
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	,00			
,00					,00					
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	,00			
,00					,00					
Redditi imponibili	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Redditi non imponibili	Abitazione principale soggetta a IMU	Immobili non locati	Abitazione principale non soggetta a IMU	Redditi imponibili		
	,00	,00	,00		,00	,00	,00			
TOTALI										
Redditi imponibili	Imposta cedolare secca	Imposta cedolare secca	Imposta cedolare secca	Redditi non imponibili	Imposta cedolare secca	Imposta cedolare secca	Imposta cedolare secca	Redditi imponibili		
	1796,00	,00	1796,00		,00	,00	111,00	109,00		
Sezione II										
Dati relativi ai contratti di locazione	N. di riga	Mod. N.	Data	Denominazione del contratto	Codice ufficio	Codice identificativo contratto	Denominazione proprietario	Anno di inizio locazione		
RB21	7	1				TUL21T003904000FF				
RB22										
RB23										

(*) Barrare la casella se si tratta dello stesso terreno o della stessa unità immobiliare del rigo precedente.

CODICE FISCALE

REDDITI
QUADRO RE

Reddito di lavoro autonomo derivante
dall'esercizio di arti e professioni

RE1	Codice attività	692011	ISA: cause di esclusione	2	
Compensi convenzionali/ONG					
RE2	Compensi derivanti dall'attività professionale o artistica	1		2	110336,00
RE3	Altri proventi fori				,00
RE4	Plusvalenze patrimoniali				,00
RE5	Compensi non annotati nelle scritture contabili	1	ISA	2	,00
RE6	Totale compensi (RE2 colonna 2 + RE3 + RE4 + RE5 colonna 2)				110336,00
RE7	Quote di ammortamento e spese per l'acquisto di beni di costo unitario non superiore a euro 518,46	1	Commi 91 e 92 L. 208/2016	2	2661,00
RE8	Canoni di locazione finanziaria relativi ai beni mobili	1	Commi 91 e 92 L. 208/2016	2	,00
RE9	Canoni di locazione non finanziaria e/o di noleggio				,00
RE10	Spese relative agli immobili				,00
RE11	Spese per prestazioni di lavoro dipendente e assimilato				,00
RE12	Compensi corrisposti a terzi per prestazioni direttamente afferenti l'attività professionale o artistica				17576,00
RE13	Interessi passivi				,00
RE14	Consumi				,00
RE15	Spese per prestazioni alberghiere e per somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi	1	Spese non addebitate nell'accounting al committente	2	365,00
RE16	Spese di rappresentanza	1	Spese addebitate nell'accounting al committente	2	,00
RE17	Spese di iscrizione a master, corsi di formazione, convegni, congressi o a corsi di aggiornamento professionale	1	Spese alberghiere, alimenti e bevande	2	203,00
RE18	Minusvalenze patrimoniali		Altre spese	3	203,00
RE19	Altre spese documentate (di cui)	1	Spese alberghiere, alimenti e bevande	2	,00
RE20	Totale spese (somma degli importi da righe RE7 a RE19)		Spese formazione	3	,00
RE21	Differenza (RE6 - RE20)		Spese servizi certificazione competenze	4	,00
RE23	Reddito (o perdita) delle attività professionali e artistiche				81741,00
RE24	Perdita di lavoro autonomo degli esercizi precedenti				,00
RE25	Reddito (o perdita) da riportare nel quadro RN				81741,00
RE26	Ritenute d'acconto (da riportare nel quadro RN)				22067,00

Mod. N.

0	1
---	---

VEDIMENTO AGENZIA

		1	2	3	4	5
RL1	Utili ed altri proventi eguiparati					
RL2	Altri redditi di capitale					
RL3	Totale (sommare l'importo di col. 2 agli altri redditi tipologie e riportare il totale al rigo RN1 col. 5; sommare l'importo di col. 3 alle altre ritenute e riportare il totale al rigo RN33 col. 4)					
RL4	Codice fiscale del Trust					
	Reddito					
	Credito di imposte sui fondi comuni di investimento					
	Credito per imposte pagate all'estero					
	Ritenute					
	Eccedenze di imposta					
	Altri crediti					
	Acconti versati					
	Imposte dalle controllate estere					
RL5	Corrispettivi di cui all'art. 67, lett. a) del Tuir (locazione di terreni, ecc.)					
RL6	Corrispettivi di cui all'art. 67, lett. b) del Tuir (vendita di beni immobili nel quinquennio)					
RL7	Corrispettivi di cui all'art. 67, lett. c) del Tuir (cessioni di partecipazioni sociali)					
RL8	Proventi derivanti dalla cessione totale o parziale di aziende di cui all'art. 67, lett. h) e h-bis) del Tuir					
RL9	Proventi di cui all'art. 67, lett. h) del Tuir, derivanti dall'affitto e dalla concessione in usufrutto di aziende					
RL10	Proventi di cui all'art. 67, lett. h) a h-ter) del Tuir, derivanti dall'utilizzazione da parte di terzi di beni mobili ed immobili					
	Cedolare secca					
RL11	Redditi di natura fondiaria non determinabili catastalmente (censi, decime, livelli, ecc.) e redditi dei terreni dati in affitto per usi non agricoli					
RL12	Redditi di beni immobili situati all'estero non locati per i quali è dovuta l'IVIE e dei fabbricati adibiti ad abitazione principale					
	Redditi sui quali non è stata applicata ritenuta					
RL13	Redditi derivanti dalla utilizzazione economica di opere dell'ingegno, di brevetti industriali, ecc. non conseguiti dall'autore o dall'inventore					
RL14	Corrispettivi derivanti da attività commerciali non esercitate abitualmente					
RL15	Compensi derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente					
RL16	Compensi derivanti dall'assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere					
RL17	Redditi determinati ai sensi dell'art. 71, comma 2-bis del Tuir					
RL18	Totale (sommare gli importi da rigo RL5 a RL17)					
RL19	Reddito netto (col. 1 rigo RL18 - col. 2 rigo RL18; sommare l'importo di rigo RL19 agli altri redditi tipologie e riportare il totale al rigo RN1 col. 5)					
RL20	Ritenute d'acconto (sommare tale importo alle altre ritenute e riportare il totale al rigo RN33 col. 4)					
RL21	Compensi percepiti					
RL22	Totale compensi assoggettati a titolo d'imposta					
RL23	Totale ritenute operate sui compensi percepiti nel 2021					
RL24	Totale addizionale regionale trattenuta sui compensi percepiti nel 2021					
	Totale addizionale comunale trattenuta sui compensi percepiti nel 2021					

SEZIONE III		Altri dati	
Altri redditi di lavoro autonomo	RL25 Proventi (siti per l'utilizzazione economica di opere dell'ingegno, di brevetti industriali, ecc. percepiti dall'autore o inventore)	1	2
			,00
	RL26 Compensi derivanti dall'attività di lavoro dei professionisti esercitata dai segretari comunali, ispettori del giudice di pace e dei vice procuratori onorari	1	2
			,00
	RL27 Redditi derivanti dal contratto di associazione in partecipazione o rapporto di cooptato esclusivamente da prestazioni di lavoro o utili spettanti ai promotori o ai soci fondatori di società per azioni, in accomandita per azioni e a responsabilità limitata	1	2
			,00
	RL28 Totale compensi, proventi e redditi (sommare gli importi da righe RL25 e RL27)		,00
	RL29 Deduzioni forfetarie delle spese di produzione dei compensi e dei proventi di cui al rigo RL25 e RL26		,00
	RL30 Totale netto compensi, proventi e redditi (RL28 - RL29; sommare l'importo agli altri redditi imponibili riportare il totale al rigo RN1 col. 5)		,00
	RL31 Ritenute d'accanto (terminare tale importo alle ritenute e riportare il totale al rigo RN33 col. 4)		,00
SEZIONE IV		Deduzione fra non spettante	
Altri redditi	RL32 Decadenze ritenute recupero deduzioni	1	2
		,00	,00
		3	4
			,00



CODICE FISCALE

REDDITI

QUADRO RN – Determinazione dell'IRPEF

QUADRO RV – Addizionale regionale e comunale all'IRPEF

QUADRO RN IRPEF						
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali 1 90560,00	Credito per fondi comuni Credito art. 3 d.lgs. 147/2016 2 ,00	Perdite compensabili con crediti di colonna 2 3 ,00	Reddito minimo da partecipazione in società non ossessive 4 ,00	5 82010,00
RN2	Deduzione per abitazione principale					109,00
RN3	Oneri deducibili					13050,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE (indicare zero se il risultato è negativo)					68851,00
RN5	IMPOSTA LORDA					22899,00
RN6	Detrazioni per familiari a carico	Detrazione per coniuge a carico 1 ,00	Detrazione per figli a carico 2 ,00	Ulteriore detrazione per figli a carico 3 ,00	Detrazione per altri familiari a carico 4 ,00	
RN7	Detrazioni lavoro	Detrazione per redditi di lavoro dipendente 1 ,00	Detrazione per redditi di pensione 2 ,00	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi 3 ,00	Ulteriore detrazione 4 ,00	
RN8	TOTALE DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA E LAVORO					,00
RN12	Detrazione canoni di locazione e affitto terreni (Sez. V del quadro RP)	Totale detrazione 1 ,00	Credito residuo da riportare al quadro RN3 - col. 2 2 ,00	Detrazione utilizzata 3 ,00		
RN13	Detrazione oneri di erogazioni liberali (Sez. I del quadro RP)					275,00
RN14	Detrazione spese (Sez. III-A del quadro RP)					1936,00
RN15	Detrazione spese (Sez. III-C del quadro RP)	(62% + 110% di RP80)				1589,00
RN16	Detrazione oneri (Sez. IV del quadro RP)					,00
RN17	Detrazione (Sez. VI del quadro RP e quadro RC)	Forza Armata				1 ,00 2 ,00
RN18	Residuo detrazione Start-up per periodo d'imposta 2019	RN47 col. 1 Mod. Redditi 2021		Detrazione utilizzata	1 ,00 2 ,00	
RN19	Residuo detrazione Start-up Periodo d'imposta 2019	RN47 col. 2 Mod. Redditi 2021		Detrazione utilizzata	1 ,00 2 ,00	
RN20	Residuo detrazione Start-up Periodo d'imposta 2020	RN47 col. 3 Mod. Redditi 2021		Detrazione utilizzata	1 ,00 2 ,00	
RN21	Detrazione investimenti start-up (Sez. VI del quadro RP)	RP80 col. 6		Detrazione utilizzata	1 ,00 2 ,00	
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA					3800,00
RN23	Detrazione spese esentate per determinate patologie					,00
RN24	Crediti d'imposta che generano residui e altri crediti	Riacquisto prima casa 1 ,00	Incremento occupazione 2 ,00	Ritiro/cessione anticipazioni fondi pensionistici 3 ,00	Modellazione 4 ,00	
		Negoziante e Artigiano 5 ,00	Acquisto prima casa under 36 6 ,00	Altri crediti che non generano residui 7 ,00		
RN25	TOTALE ALTRE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA (somma dei righe RN23 e RN24)					,00
RN26	IMPOSTA NETTA (RN5 - RN22 - RN25 indicare zero se il risultato è negativo)					19099,00
RN27	Credito d'imposta per altri immobili - Sigma Abruzzo					,00
RN28	Credito d'imposta per altri immobili - Sigma Abruzzo					,00
RN29	Credito d'imposta per redditi prodotti all'estero	(di cui derivanti da imposta figurativa 1 ,00) 2 ,00				
		Imposta rate 2021	Totale credito	Credito utilizzato		
RN30	Credito imposta	Cultura 1 ,00	2 ,00	3 ,00		
		Saule	5 ,00	6 ,00		
		Videosorveglianza	7 ,00	8 ,00		
RN31	Crediti residui per detrazioni inascenti	(di cui ulteriore detrazione per figli 1 ,00) 2 ,00				
		Fondi comuni 1 ,00	Altri crediti d'imposta 2 ,00			
		Importo rate 2021	Totale credito	Credito utilizzato		
RN32	Credito d'imposta	Erogazione sportiva 3 ,00	4 ,00	5 ,00		
		Importo rate 2021	Totale credito	Credito utilizzato		
		Bonifica ambientale 6 ,00	7 ,00	8 ,00		
		Credito utilizzato	Credito utilizzato			
		Monopoli e serv. mob. el. 9 ,00	Riscatto alloggi pubblici 10 ,00			
		Credito utilizzato	Credito utilizzato			
		Sanificazione e acquisto dispositivi di protezione 11 ,00	Depuratori acque e riduzione consumo plastica 12 ,00			

di cui ritenute sospese IRPEF e imposta sostitutiva R.L.T.A.		di cui altre ritenute subite		di cui ritenute art. 5 non utilizzate			
RN33 RITENUTE TOTALI		1	,00	2	,00	3	,00
RN34 DIFFERENZA (se tale importo è negativo indicare l'importo preceduto dal segno meno)							22067,00
RN35 Crediti d'imposta per le imprese e i lavoratori autonomi							,00
RN36 ECCEDENZIA D'IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE		di cui credito Quadro I 730/2021					
		1	,00	2	,00		
RN37 ECCEDENZIA D'IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA NEL MOD. F24							,00
di cui account sospesi		di cui recupero imposte sostitutive		di cui account ceduti		di cui fuoriscaglione regime di vantaggio o regime forfetario	
RN38 ACCONTI		1	,00	2	,00	3	,00
di cui credito riversato da altri di recupero							4729,00
RN39 Restituzione bonus		Bonus inaspriti		Bonus famiglie			
		1	,00	2	,00		
RN41 Importi rimborsati dal sostituto o più INUI		Ulteriore detrazione per figli		Detrazione canoni locazione		Restituzione Bonus vacanze	
		1	,00	2	,00		
RN42 (se si è intestatario o co-intestatario risultante da 730/2022)		Trattenuto dal sostituto		Rimborsato			
		1	,00	2	,00		
RN43 TRATTAMENTO INTEGRATIVO		Trattamento spettante		Trattamento riconosciuto in dichiarazione		Restituzione trattamento non spettante	
		1	,00	2	,00		
RN45 IMPOSTA A DEBITO		di cui ex art. 1, c. 1, lett. a) (Quadro TR)					,00
RN46 IMPOSTA A CREDITO							7697,00
Residui detrazioni crediti d'imposta e deduzioni							
RN47		1	,00	Start up RPF 2021 RN20	2	,00	Start up RPF 2022 RN21
		3	,00	Spese sanitarie RN22	4	,00	Ossio RN24, col. 2
		5	,00	Spese sanitarie RN23	6	,00	Arbitrato RN24, col. 5
		7	,00	Finis Penale RN24, col. 3	8	,00	Soluzioni RN24, col. 5
		9	,00	Mediazioni RN24, col. 4	10	,00	Soluzioni RN24, col. 5
		11	,00	Cultura RN30	12	,00	Soluzioni RN30
		13	,00	Start up RPF 2021	14	,00	Start up RPF 2022
		15	,00	Start up RPF 2021	16	,00	Start up RPF 2022
		17	,00	Start up RPF 2021	18	,00	Start up RPF 2022
		19	,00	Start up RPF 2021	20	,00	Start up RPF 2022
		21	,00	Start up RPF 2021	22	,00	Start up RPF 2022
		23	,00	Start up RPF 2021	24	,00	Start up RPF 2022
		25	,00	Start up RPF 2021	26	,00	Start up RPF 2022
		27	,00	Start up RPF 2021	28	,00	Start up RPF 2022
		29	,00	Start up RPF 2021	30	,00	Start up RPF 2022
		31	,00	Start up RPF 2021	32	,00	Start up RPF 2022
		33	,00	Start up RPF 2021	34	,00	Start up RPF 2022
		35	,00	Start up RPF 2021	36	,00	Start up RPF 2022
		37	,00	Start up RPF 2021	38	,00	Start up RPF 2022
		39	,00	Start up RPF 2021	40	,00	Start up RPF 2022
		41	,00	Start up RPF 2021	42	,00	Start up RPF 2022
		43	,00	Start up RPF 2021	44	,00	Start up RPF 2022
		45	,00	Start up RPF 2021	46	,00	Start up RPF 2022
		47	,00	Start up RPF 2021	48	,00	Start up RPF 2022
Altri dati		RN50		Abitazione principale soggetta a IMU		Fondari non imputabili	
		1		,00		111,00	
Acconto 2022		RN61		Ricalcolo reddito		Differenza	
		1		,00		,00	
RN62		Acconto dovuto		Primo acconto		Secondo o unico acconto	
		1		,00		,00	
QUADRO RV							
ADDITIONALE REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF							
Sezione I							
Addizionale regionale all'IRPEF							
RV1		REDDITO IMPOSTIBILE					
		68851,00					
RV2		ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA					
		1085,00					
RV3		ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF TRATTENUTA O VERSATA					
		,00					
RV4		ECCEDENZIA DI ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE					
		,00					
RV5		ECCEDENZIA DI ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA NEL MOD. FM					
		,00					
RV6		ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA					
		1085,00					
RV7		ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF A CREDITO					
		,00					

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 31/01/2022 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Sezione II-A

Addizionale comunale all'IRPEF

RV9	ALiquota dell'addizionale comunale deliberata dal Comune		Aliquota per scaglioni		1	2	0,8
RV10	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA		Agevolazioni		1	2	551,00
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA O VERSATA							
RV11	RO e RI		1	2	3	4	5
	00		730/2021 e F24	174	00		
	aliquota		4	00	di cui sospesa	5	174,00
RV12	ECCEDENZA DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE (RX3 col. 5 Mod. REDDITI 2021)		Cod. comune		1	2	00
RV13	ECCEDENZA DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA NEL MOD. F24		730/2022		1	2	00
RV14	Addizionale comunale Irpef da trattenere o da rimborsare risultante da 730/2022		Trattenuto dal sostituto		Rimborzato		
			1	00	2	00	
RV15	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF A DEBITO						377,00
RV16	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF A CREDITO						00

Sezione II-B

Acconto addizionale comunale all'IRPEF 2022

	Agevolazioni	Impontibile	Aliquota per scaglioni	Aliquota	Acconto dovuto	Acconto addizionale comunale 2022 trattenuto dal datore di lavoro	Importo trattenuto o versato (per dichiarazione integrativa)	Acconto da versare
RV17	1	2	3	4	5	6	7	8
		68851,00		0,8	165,00	00	00	165,00

QUADRO RP – Oneri e spese

0	1
---	---

Sezione II
Spese e oneri
per i quali
spetta
la deduzione
dal reddito
complessivo

	Anno	Tipologia	Codice fiscale	Importo Ritenuta	Importo ceduto o detratto	Importo Ritenuta Verde	10%	Numero rata	Importo spesa	Importo rata	N. ordine rinnovo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
RP41	2018							4	213,00	21,00			
RP42	2018							4	36514,00	3651,00			
RP43	2020							2	1878,00	188,00			
RP44	2021							1	105,00	11,00	1		
RP45									,00	,00			
RP46									,00	,00			
RP47									,00	,00			
RP48	TOTALE RATE	Rata 98% Rata 80%	1 6	,00	Rata 50% Rata 80%	2 7	3871,00 ,00	Rata 45% Rata Bonus Verde	3 9	,00 ,00	Rata 70% Rata 80%	4 10	,00 ,00
RP49	TOTALE DETRAZIONE	Detraz. 98% Detraz. 80%	1 6	,00	Detraz. 50% Detraz. 80%	2 7	1936,00 ,00	Detraz. 45% Detraz. Verde	3 9	,00 ,00	Detraz. 70% Detraz. 80%	4 10	,00 ,00

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 31/01/2022 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Sezione III B

Dati catastali
identificativi
degli immobili e altri
dati per fruire della
detrazione

RP51	N. d'ordine immobile 1	Condominio 2 X	Codice comune 3	T.U. 4	Sez. ab. comune catast. 5	Foglio 6	Particella 7	Subalterno 8
RP52	N. d'ordine immobile 1	Condominio 2	Codice comune 3	T.U. 4	Sez. ab. comune catast. 5	Foglio 6	Particella 7	Subalterno 8
CONDUTTORE (estremi registrazione contratto)								
Codice identificativo del contratto								
Altri dati	N. d'ordine immobile 1	Condominio 2	Data 3	Serie 4	Numero o sottosegno 5	Cod. Ufficio Ag. Entrate 6		
RP53	DOMANDA ACCATAMENTO							
	Data 3	Numero 4	Provincia U/L Agenzia Entrate 5					

Sezione III C

Altre Spese per
le quali spetta
la detrazione del 50%
e del 110%

RP56	Pace contributiva o colonnine per la ricerca	Codice 1	Anno 2	Spesa sostenuta 3	Importo rata 4	
	Colonnine per la ricerca	Codice fiscale 5	Codice 6	Anno 7	Spesa sostenuta 8	Importo rata 9
RP57	Spesa arredo immobili ristrutturati	N. Rata 1	Spesa arredo immobile 2	Importo rata 3		
		4	5	6	7	8
RP58	Spesa arredo immobili giovani coppie	Meno di 36 anni 1	Spesa sostenuta nel 2010 2	Importo rata 3		
RP59	Iva per acquisto abitazione classe energetica A o B	N. Rata 1	Importo IVA pagata 2	Importo rata 3		
RP60	TOTALE RATE	Rata 50% 1		Rata 110% 2		

Sezione IV

Spesa per interventi
finalizzati al
risparmio
energetico e
superbonus

RP61	Tipologia 1	Anno 2	Periodo 2013 3	Costi 4	Periodo 2014 5	110% 6	N. rate 7	Spesa totale 8	Massimale 9	Importo rata 10
RP62										
RP63										
RP64										
RP65	Rata 50%		Rata 55%		Rata 60%		Rata 70%		Rata 75%	
RP66	Rata 80%		Rata 85%		Rata 90%		Rata 100%		Rata 110%	
RP67	Detrazione 50%		Detrazione 65%		Detrazione 80%		Detrazione 100%		Detrazione 110%	
RP68	Detrazione 80%		Detrazione 85%		Detrazione 90%		Detrazione 100%		Detrazione 110%	

Sezione V

Detrazioni per
inquinati con
contratto di locazione

RP71	Inquinati alloggi adibiti ad abitazione principale	Tipologia 1	N. di giorni 2	Percentuale 3
RP72	Lavoratori dipendenti che trasferiscono la residenza per motivi di lavoro	N. di giorni 1	Percentuale 2	
RP73	Detrazione affitti terreni agricoli ai giovani			,00

Sezione VI

Altre detrazioni

RP80	Investimenti startup	Codice fiscale 1	Codice identificativo o identificativo estero 1a		
	Tipologia investimento 2	Ammontare investimento 3	Codice 4	Ammontare detrazione 5	Totale detrazione 6
	Decadenza Super Recupero detrazione	di cui interventi su detrazione fruita 7	Detrazione fruita 8	Eccedenza di detrazione 9	
RP82	Mantenimento dei cani guida (Barrare la casella)				
RP83	Altre detrazioni	Codice 1	,00		

Sezione VII

Ulteriori dati

RP80	Redditi prodotti in euro Campione d'Italia	Codice 1	Importo 2				
RP81	Redditi prodotti Campione d'Italia	Importo 1	Importo 2	Importo 3	Importo 4		
QUADRO LC	CEDOLARE SECCA SULLE LOCAZIONI	Totale imposta cedolare secca 1	Imposta su redditi diversi (21%) 2	Totale imposta complessiva 3	Ritenute CU locazioni brev. 4	Differenza 5	Eccedenza Utilizzazione credenzia 6
LC1	Determinazione della cedolare secca	Eccedenza compensata Mod. F24 7	Acconti versati 8	Acconti esposti 9	Trattenute del sostituto 10	Rimborsato da 730/2022 11	Importo a debito 12
LC2	Acconto cedolare secca 2022	Prima acconto 1	Secondo o unico acconto 2				

QUADRO RP – Oneri e spese

0	2
---	---

Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, misure antisismiche e bonus verde, bonus facciate e superbonus

Spese sanitarie		Spese patologiche essenti sostenute da familiari		Spese sanitarie comprensive di franchigia euro 129,11	
RP1		1	2	3	4
RP2	Spese sanitarie per familiari non a carico affetti da patologie essenti				
RP3	Spese sanitarie per persone con disabilità				
RP4	Spese veicoli per persone con disabilità				
RP5	Spese per l'acquisto di cani guida				
RP6	Spese sanitarie rimborsate in precedenza				
RP7	Interessi mutui (poterai acquistare abitazione principale)				
RP8	Altre spese	Codice spesa	1	2	
RP9	Altre spese	Codice spesa	1	2	
RP10	Altre spese	Codice spesa	1	2	
RP11	Altre spese	Codice spesa	1	2	
RP12	Altre spese	Codice spesa	1	2	
RP13	Altre spese	Codice spesa	1	2	
Data stipula leasing		Numero anno		Importo canone di leasing	
giorno mese anno				Prezzo di riscatto	
RP14	Spese per canoni di leasing	1	2	3	4
Totale spese con detrazione al 10% da compensare al reddito		Totale spese con detrazione al 20% da compensare al reddito		Totale spese con detrazione al 30% da compensare al reddito	
RP15	Spese di cui compensare la detrazione	1	2	3	4
Rateizzazione spese RP1 RP2 e RP3		Totale spese con detrazione al 10% da compensare al reddito		Totale spese con detrazione al 20% da compensare al reddito	
		Totale spese con detrazione al 30% da compensare al reddito		Totale spese con detrazione al 35% da compensare al reddito	
		Totale spese con detrazione al 50% da compensare al reddito		Totale spese con detrazione al 55% da compensare al reddito	
RP21	Contributi previdenziali ed esenzionali				
RP22	Assegno al coniuge	Codice fiscale del coniuge			
RP23	Contributi per addetti e servizi domestici e familiari				
RP24	Eregazioni liberali a favore di istituzioni religiose				
RP25	Spese mediche e di assistenza per persone con disabilità				
RP26	Altri oneri e spese deducibili	Codice		1 2	
Soggetto fiscalmente a carico di altri		CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE			
		Dedotti dal sostituto		Non dedotti dal sostituto	
RP27	Dedotti alla ordinaria	1		2	
RP28	Lavoratori di prima occupazione				
RP29	Fondi in equilibrio finanziario				
RP30	Famiglie a carico				
RP32	Spese per acquisto o costruzione di abitazioni da locazione	Data stipula locazione		Spesa acquisto/costruzione	
giorno mese anno		2		3	
				4	
				5	
RP33	Restituzione somme al soggetto erogatore	Somma restituite nell'anno		Residuo anno precedente	
		1		2	
				3	
				4	
				5	
Codice fiscale		Importo		Totale importo IRPEF 2022	
1		2		3	
				4	
				5	
				6	
Quota investimento in azioni		Importo residuo IRPEF 2019		Importo residuo IRPEF 2020	
		5		6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
				12	
				13	
				14	
				15	
				16	
				17	
				18	
				19	
				20	
				21	
				22	
				23	
				24	
				25	
				26	
				27	
				28	
				29	
				30	
				31	
				32	
				33	
				34	
				35	
				36	
				37	
				38	
				39	
				40	
				41	
				42	
				43	
				44	
				45	
				46	
				47	
				48	
				49	
				50	
				51	
				52	
				53	
				54	
				55	
				5	

Sezione III B

Dati catastali
(identificativi
degli immobili e altri
dati per fruire della
detrazione)

RP51	N. d'ordine immobile	Condominio	Codice comune	T/U	Sez. urb./comune catast.	Foglio	Particella	Superficie
RP52	N. d'ordine immobile	Condominio	Codice comune	T/U	Sez. urb./comune catast.	Foglio	Particella	Superficie
CONDUTTORE (estremi registrazione contratti)								
Codice identificativo del contratto								
Altri dati								
RP53	N. d'ordine immobile	Condominio	Data	Sez.	Numero e sezione	Cod. Ufficio Ag. Entrate		
DOMANDA ACCATASTAMENTO								
Data								
Numero								
Provincia Uff. Agenzia Entrate								

Sezione III C

Altre Spese per
lo quali spetta
la detrazione del 50%
o del 110%

RP56	Pace contributiva o colonnine per la ricarica	Codice	Anno	Spesa sostenuta	Importo rata
RP57	Spesa arredo immobili ristrutturati	Codice fiscale	Codice	Anno	Spesa attribuita
RP58	Spesa arredo immobili giovani coppie	N. Rata	Spesa arredo immobile	Importo rata	
RP59	IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	N. Rata	Importo IVA pagata	Importo rata	
RP60	TOTALE RATE				

Sezione IV

Spese per interventi
realizzati al
risparmio energetico e
superbonus

RP61	Tipologia intervento	Anno	Valore 2012	Costo per opera	Importo 2022 (costo opera)	110%	N. rata	Spesa totale	Importo rata	Importo rata
RP62										
RP63										
RP64										
RP65	TOTALE RATE									
RP66	TOTALE DETRAZIONE									

Sezione V

Detrazioni per
inquilini con contratto di locazione

RP71	Inquilini di alloggi adibiti ad abitazione principale	Tipologia	N. di giorni	Percentuale
RP72	Lavoratori dipendenti che mantengono la residenza per motivi di lavoro	N. di giorni	Percentuale	
RP73	Detrazione affitto terreni agricoli ai giovani			

Sezione VI

Altre detrazioni

RP80	Investimenti startup	Codice fiscale	Codice identificativo o identificativo estero	Tipologia investimento	Importo investimento	Codice	Importo detrazione	Totale detrazione
RP81	Detrazione per il recupero dell'energia							
RP82	Mantenimento dei cani guida (Barra la cancella)							
RP83	Altre detrazioni							

Sezione VII

Ulteriori dati

RP84	Redditi prodotti in euro Campione d'Italia	Codice	Importo	Importo	Importo	Importo	
RP85	Redditi prodotti Campione d'Italia	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
LC1	Quadro LC	Totale imposta cedolare secca	Importo su redditi diversi (21%)	Totale imposta cedolare secca	Riduzione CU locazioni brevi	Differenza	Esenzione di detrazione
LC2	Quadro LC	Esenzioni compensabili Mod. F24	Accordi versati	Accordi esposti	Totale da escludere	Rimborso da 730/2022	Importo a debito
LC3	Quadro LC	Primo acconto	Secondo o unico acconto				

**Prospetti comuni ai quadri
RA, RD, RE, RF, RG, RH, LM e prospetti vari**

0	1
---	---

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 31/01/2022 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Canone RAI	Indicazione abbonamento		Numero abbonamento			
	1		2			
	Comune		Prov. (sigla) Codice comune			
	3		4 5			
RS41	Frazione, via e numero civico		C.A.P.			
	6		7			
	Categoria	Data versamento				
	8	giorno mese anno				
RS42	1		2			
	3		4 5			
	6		7			
	8		giorno mese anno			
Prospetto del crediti	RS48	Ammontare complessivo delle svalutazioni dirette e degli accantonamenti risultanti al termine dell'esercizio precedente	Valore di bilancio	Valore fiscale		
			1	6		
			,00	,00		
	RS49	Perdite dell'esercizio	,00	,00		
	RS50	Differenza	,00	,00		
	RS51	Svalutazioni e accantonamenti dell'esercizio	,00	,00		
	RS52	Ammontare complessivo delle svalutazioni dirette e degli accantonamenti risultanti a fine esercizio	,00	,00		
RS53	Valore dei crediti risultanti in bilancio	,00	,00			
Dati di bilancio	RS97	Immobilizzazioni immateriali		,00		
	RS98	Immobilizzazioni materiali	Fondo ammortamento beni materiali al	1	2	
			,00	,00		
	RS99	Immobilizzazioni finanziarie		,00		
	RS100	Ritenenze di materiale prime, sussidario e di consumo, in corso di lavorazione, prodotti finiti		,00		
	RS101	Crediti verso clienti compresi nell'attivo circolante		,00		
	RS102	Altri crediti compresi nell'attivo circolante		,00		
	RS103	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		,00		
	RS104	Disponibilità liquide		,00		
	RS105	Riserve e risconti attivi		,00		
	RS106	Totale attivo		,00		
	RS107	Patrimonio netto	Saldo iniziale	1	2	
			,00	,00		
	RS108	Rend. per rischi e oneri		,00		
	RS109	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		,00		
	RS110	Debiti verso banche e altri finanziatori esigibili entro l'esercizio successivo		,00		
	RS111	Debiti verso banche e altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo		,00		
RS112	Debiti verso fornitori		,00			
RS113	Altri debiti		,00			
RS114	Riserve e risconti passivi		,00			
RS115	Totale passivo		,00			
RS116	Risparmi sulle vendite		,00			
RS117	Altri oneri di produzione e vendita	di cui per lavoro dipendente	1	2		
		,00	,00			
Minusvalenze e differenze negative	RS118	N. ed di disposizione	Minusvalenze			
		1	2	,00		
RS119	N. ed di disposizione	Minusvalenze/Azioni	N. ed di disposizione	Minusvalenze/Altri titoli	Dividendi	
		1	2	3	4	5
		,00	,00	,00	,00	,00

Variazione dei criteri di valutazione	RS120	
Comunicazione (Art. 4 D.M. 4 Agosto 2016)	RS136	Esistenza dei presupposti per la riduzione dei termini di decadenza
Conservazione dei documenti rilevanti ai fini tributari	RS140	01
Patent box	RS147	Comunicazione Identificativo ruling
	Opzione 1	Possesso documentazione 2
Grandfathering (Patent box)	RS148	Numero marchi Reddito agevolabile Società correlate
ZONE FRANCHE URBANE (ZFU) Sezione I Dati ZFU	RS280	Codice ZFU N. periodo d'imposta N. dipendenti assunti Reddito ZFU Reddito esente fruito
	RS281	Codice fiscale Ammontare agevolazione Agevolazione utilizzata per versamento acconti Differenza (col. 8 - col. 7)
	RS282	
	RS283	
	RS284	Reddito esente/Quadro RF Reddito esente/Quadro RG Reddito esente/Quadro RE Reddito impresa esente/quadro RH Reddito esente ass. professionali/Quadro RH
		Totale reddito esente fruito Totale agevolazione Perdite/Quadro RF Perdite/Quadro RG Perdite/Quadro RE
		Perdite/Quadro RH Impresa Perdite/Quadro RH Associazione professionisti Perdite di cui utilizzo in misura piena
Sezione II Quadro RN Rideterminato	RS301	Reddito complessivo
	RS303	Oneri deducibili
	RS304	Reddito imponibile
	RS305	Imposta lorda
	RS308	Totale detrazioni per carichi famiglia e lavoro
	RS322	Totale detrazioni d'imposta
	RS325	Totale altre detrazioni e crediti d'imposta
	RS326	Imposta netta
	RS334	Differenza
	RS335	Crediti d'imposta per imprese e lavoratori autonomi
	RS347	Start up RPE 2020 RN18 Spese sanitarie RN23 Fondi Patis RN24 col. 3 Spese Abruzzo RN26 Viaticoverveglia RN30 Deduz. start up RPE 2022 Deduz. Erogaz. Liberali RPE 2022 Monopoli e serv. mob. elst. RPE 2022 Finia casa Under 90 Deduz. Erogaz. Liberali RPE 2019
		Start up RPE 2021 RN20 Casa RN24 col. 1 Meditazioni RN24 col. 4 Cultura RN30 Deduz. start up RPE 2020 Restituzione somme RP33 Erog. sportive RPE 2022 Riscatto alloggi sociali RPE 2022 Sanificazione e acquisto dispositivi protezione
		Start up RPE 2022 RN21 Occup. RN24 col. 2 Arbitrato RN24 col. 5 Spese RN30 Deduz. start up RPE 2021 Deduz. Erogaz. Liberali RPE 2021 Bonifici ambientali RPE 2022 Deduz. Erogaz. Liberali RPE 2020 Depuratori acqua e riduzione consumi acqua

Codice fiscale

Mod. N.

01

Regime forfetario
per gli esercenti
attività d'impresa,
arti
e professioni -
Obblighi
Informativi

Codice fiscale		Reddito	
RS371	1	2	,00
RS372	1	2	,00
RS373	1	2	,00

Esercenti attività d'impresa

RS375	Mezzi di trasporto /veicoli utilizzati nell'attività		numero	
RS376	Costi per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, semilavorati e merci			,00
RS377	Costo per il godimento di beni di terzi (canoni di leasing, canoni relativi a beni immobili, royalties)			,00
RS378	Spese per l'acquisto carburante per l'autotrazione			,00

Esercenti attività di lavoro autonomo

RS381	Consumi			,00
-------	---------	--	--	-----

Aluti di Stato

BASE GIURIDICA

								Comma		
Codice a utro	Codice Regione	Quadro	Tipo norma	Anno	Numero	Articolo	Estensione	Numero	Estensione	Lettera
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Codice CAR	Forma Giuridica	Dimensione impresa	Codice attività ATECO	Settore	Tipo SIEG	Importo totale aiuto spettante
11A	12	13	14	15	16	17

RS401

DATI DEL PROGETTO

Data inizio			Data fine			Codice Regione		Codice Comune	
18 giorno	19 mese	20 anno	21 giorno	22 mese	23 anno	24	25	26	27

Obiettivo	Tipologia costi	Costi agevolabili	Intensità di aiuto	Importo aiuto spettante
28	29	30	31	32

IMPRESA UNICA

Assenza
Impresa Unica

☐

RS402

Codice fiscale	1	Codice fiscale	2
Codice fiscale	3	Codice fiscale	4
Codice fiscale	5	Codice fiscale	6

Accenti
soggetti ISA

RS430

Numero di
riferimento
del meccanismo
frontaliero

RS490

Zone
economiche
speciali (ZES)

RS491

Reddito		Reddito attribuito		Totale	
1	,00	2	,00	3	,00

Dati relativi
all'opzione
"Patent box"

RS530

Software protetto da copyright

COSTI INTRA-MUROS			
Numero dei beni	Personale	Ammortamenti	Altri costi
1	2	3	4
	,00	,00	,00

COSTI EXTRA-MUROS

Codice fiscale fornitore		Comma 10-bis
5	6	7
,00		

RS531

Brevetti industriali

1	2	3	4
	,00	,00	,00
5	6	7	
,00			

RS532

Disegni e modelli

1	2	3	4
	,00	,00	,00
5	6	7	
,00			

CODICE FISCALE

REDDITI

QUADRO RX – Risultato della Dichiarazione

Mod. N.

01

QUADRO RX		Imposta e debito risultante dalla presente dichiarazione	Imposta e credito risultante dalla presente dichiarazione	Residenza di riferimento o sede	Credito d'imposta e credito d'imposta	Credito da utilizzare in compensazione con la presente dichiarazione
RISULTATO DELLA DICHIARAZIONE Sezione I Debiti/Crediti ed eccellenze risultanti dalla presente dichiarazione	RX1 IRPEF	,00	7697,00	,00	,00	7697,00
	RX2 Addizionale regionale IRPEF	1085,00	,00	,00	,00	,00
	RX3 Addizionale comunale IRPEF	377,00	,00	,00	,00	,00
	RX4 Contributo unico ICI	1229,00	,00	,00	,00	,00
	RX5 Imposta di registro risultante da atti di natura	,00	,00	,00	,00	,00
	RX7 Imposta sostitutiva di imposte sulla successione (RM sez. V)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX8 Imposta sostitutiva redditi di capitale (RM sez. V)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX9 Imposta sostitutiva proventi da depositi e polizze (RM sez. VII)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX10 Imposta sostitutiva rivalutazione di TFR (RM sez. XII)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX12 Acconto sui redditi a tassazione mediata (RM sez. VI e XII)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX13 Imposta sostitutiva dell'adempimento valori fiscali (RM sez. XIII)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX14 Addizionale bolli e stampi (RM sez. XIV)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX15 Imposta sostitutiva successione di imprese (RM sez. V)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX16 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI e XII)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX17 Imposta sostitutiva successione di beni mobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX18 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX19 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX20 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX25 IRES (IR)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX26 IRES (IR)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX31 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX33 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX34 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX35 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX36 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX38 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX39 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX40 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00
	RX42 Imposta sostitutiva successione di beni immobili (RM sez. XI)	,00	,00	,00	,00	,00

Denominazione TOMARO ANGELO

Codice fiscale

Sezione II
Crediti ed
eccedenze
risultanti
dalle
precedenti
dichiarazioni

Codice tributo	Eccedenza o credito precedente	Importo compensato nel Mod. F24	Importo di cui si chiede il rimborso	Importo residuo da compensare
RX51 IVA	2	3	4	5
	,00	,00	,00	,00
RX52 Contributi previdenziali				
	,00	,00	,00	,00
RX53 Imposta sostitutiva di cui al quadro RT				
	,00	,00	,00	,00
RX54 Altre imposte	1			
	,00	,00	,00	,00
RX55 Altre imposte				
	,00	,00	,00	,00
RX56 Altre imposte				
	,00	,00	,00	,00
RX57 Altre imposte				
	,00	,00	,00	,00

Sezione III
Credito
IRPEF
da ritenute
riattribuite

Eccedenza ritenute precedente dichiarazione	di cui compensate nel Mod. F24	Ritenute presenti dichiarazione	Credito di cui si chiede il rimborso	Credito da utilizzare in compensazione
1	2	3	4	5
,00	,00	,00	,00	,00

Sezione IV
Versamenti
periodici
omessi

Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo	IVA periodica versata a seguito di comunicazioni di irregolarità	IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	Versamenti omessi per eventi eccezionali	Credito maturato
1	2	3	4	5	6	7
	,00	,00	,00	,00	,00	,00
IVA periodica versata a seguito di comunicazioni di irregolarità						
5	6	7	8	9	10	11
,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Credito maturato						
Codice fiscale						
10						

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile) **TOMARO** Nome **ANGELO** Sesso **M** **F** Codice fiscale

Data di nascita giorno mese anno Comune (o Stato estero) di nascita Prov. Stato civile Mese / Anno variazione EVENTI ECCEZIONALI (vedere art. 2001)

Comune residenza (o se diverso) Domicilio fiscale Prov. Frazione, via e n. civico C.A.P.

Familiari a carico	1 Rel. par.(1)	Disabile	Mesi	Min 3 ann	% Detr. spett.	Detr. 100% anno figl	Familiari a carico	2 Rel. par.(1)	Disabile	Mesi	Min 3 ann	% Detr. spett.	Detr. 100% anno figl
Familiari a carico	3 Rel. par.(1)	Disabile	Mesi	Min 3 ann	% Detr. spett.	Detr. 100% anno figl	Familiari a carico	4 Rel. par.(1)	Disabile	Mesi	Min 3 ann	% Detr. spett.	Detr. 100% anno figl

Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli Numero figli in affidamento a carico del contribuente

RIEPILOGO IRPEF	TIPO REDDITO	QUADRO	REDDITI	PERDITE	RITENUTE
Domicilio		RA	,00		
Agricoltura		RA	,00		
Fabbriato		RB	200,00		
Lavoro dipendente		RC	,00		,00
Lavoro autonomo		RE	81741,00	,00	22067,00
Imprese in contabilità ordinaria		RF	,00		,00
Imprese in contabilità semplificata		RG	,00		,00
Imprese consortili		RS			,00
Partecipazioni		RH	,00	,00	,00
Plusvalenze di natura finanziaria		RI	,00		,00
Altri redditi		RL	69,00		,00
Allevamento		RD	,00		,00
Tasse e imposte (con opzione tassazione ordinaria e plusvalenze presso l'az)		RM	,00		,00
Locazione condotti		LC	,00		,00
TOTALE REDDITI, PERDITE E RITENUTE			82010,00	,00	22067,00
DIFFERENZA			82010,00		
REDDITO MINIMO			,00		
REDDITO COMPLESSIVO			82010,00		

RESERVA AI CONTRIBUENTI CHE HANNO COMPILATO IL PUNTO RELATIVO AL REDDITO MINIMO
 QUELLO RELATIVO AL CREDITO DI IMPOSTA DEI FONDI COMUNI D'INVESTIMENTO

REDDITO ECCELENTE IL MINIMO
 RESIDUO PERDITE COMPENSABILI

Totale oneri detraibili e deducibili			
TOTALE DETRAZIONI 10%	275,00	TOTALE DETRAZIONI 65%	,00
TOTALE DETRAZIONI 25%	,00	TOTALE DETRAZIONI 70%	,00
TOTALE DETRAZIONI 30%	,00	TOTALE DETRAZIONI 75%	,00
TOTALE DETRAZIONI 35%	,00	TOTALE DETRAZIONI 80%	,00
TOTALE DETRAZIONI 40%	,00	TOTALE DETRAZIONI 85%	,00
TOTALE DETRAZIONI 50%	3525,00	TOTALE DETRAZIONI 90%	,00
TOTALE DETRAZIONI 60%	,00	TOTALE DETRAZIONI 100%	,00
TOTALE ALTRE DETRAZIONI	,00	TOTALE ONERI DEDUCIBILI	13050,00

Inquilini di alloggi adibiti ad abitazione principale Tipologia N. di giorni Percentuale

Lavoratori dipendenti che trasferiscono la residenza per motivi di lavoro N. di giorni Percentuale

Detrazione affitto (alloggi agricoli o giovani) ,00

Investimenti: Codice fiscale Codice identificativo e identificativo estero Importe investimento Codice Importe detrazione Totale detrazione

Detrazione Stato di recupero detrazione di cui interessi su detrazione fruita Detrazione fruita Eccedenza di detrazione

Mantenimento dei cani guida (Barra la casella)

Altre detrazioni Codice ,00

QUADRO LO CEDOLARE SECCA SULLE LOCAZIONI - DETERMINAZIONE DELLA CEDOLARE SECCA

Totale imposta cedolare secca	Imposta su redditi diversi (21%)	Totale imposta complessiva	Ritenute CU locazioni brevi	Differenza	Eccedenza con imputazione precedente
1 1796,00	2 ,00	3 1796,00	4 ,00	5 1796,00	6 3343,00
Cedolare secca ridotta da 730/2022					
Eccedenza compensata Mod. F24	Acconti versati	Acconti sospesi	Trattenute sul sostituto	Rimborsato da 730/2022	Imposta a debito
7 3343,00	8 567,00	9 ,00	10 ,00	11 ,00	12 1229,00
13 Imposta a credito					
13 ,00					

ACCONTO CEDOLARE SECCA 2022

Primo acconto 898,00 Secondo o unico acconto 898,00

(1) C = CONIUGE / F = FIGLIO / A = ALTRO FAMILIARE

Denominazione TOMARO ANGELO
 La riproduzione, anche parziale, è vietata
 Codice fiscale

Codice fiscale

Codice fiscale

COMPENSAZIONI RIMBORSI

[illegible]

PROSPETTO DELLE PERDITE PREGRESSE NON COMPENSATE NELL'ANNO EX CONTRIBUENTI MINIMI E FUORIUSCITI DAL REGIME DI VANTAGGIO

Lavoro autonomo	Esposizione 2010	Esposizione 2017	Esposizione 2018	Esposizione 2019	Esposizione 2020	Perito (nonché senza anni di tempo)
	1	2	3	4	5	6
	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Ingressi	Esposizione 2010	Esposizione 2017	Esposizione 2018	Esposizione 2019	Esposizione 2020	Perito (nonché senza anni di tempo)
	1	2	3	4	5	6
	,00	,00	,00	,00	,00	,00

PERDITE DI LAVORO AUTONOMO

PERDITE RIPORTABILI SENZA LIMITE DI TEMPO

PERDITE D'IMPRESA NON COMPENSATE

PERDITE UTILIZZABILI IN MISURA LIMITATA	(di cui relative al presente periodo)	,00	,00
PERDITE UTILIZZABILI IN MISURA PIENA (ART. 84, COMMA 2)	(di cui relative al presente periodo)	,00	,00

IMPUTAZIONE REDDITO IMPRESA FAMILIARE

[illegible]

QUADRO RH SOCIETA' ASSOCIAZIONE, AZIENDA CONIUGALE O GEI

[illegible]**QUADRO RH - SOCIETA' PARTECIPATA IN REGIME DI TRASPARENZA**[illegible]

Annotation

ANNOTAZIONI

Denominazione TOMARO ANGELO

Codice fiscale

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Dati Intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione TOMARO ANGELO	N. Iscrizione all' albo C.A.F.
Codice Fiscale NT	

Si impegna a presentare in via telematica il modello REDDITI PF 2022	
La dichiarazione è stata predisposta dal SOGGETTO CHE TRASMETTE	
Ricezione avviso telematico Non accetta di ricevere l'avviso telematico	Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni Non accetta di ricevere l'avviso telematico

Dati Contribuente	
Cognome e Nome o Denominazione TOMARO ANGELO	
Codice Fiscale	

Dati Dichiarante diverso dal contribuente	
Cognome e Nome	Codice fiscale
In qualità di	

Data dell' Impegno
Data 27 07 2022

Firma leggibile dell' intermediario

Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informativa completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

MODELLO DI DICHIARAZIONE **REDDITI 2022 PERSONE FISICHE (Periodo di imposta 2021)**

PROTOCOLLO N. 22072712450422402 - 000001 DICHIARAZIONE presentata il 27/07/2022

LA DICHIARAZIONE E' STATA ACCOLTA.

TIPO DI DICHIARAZIONE	Quadro RW: NO Quadro VO: NO Quadro AC: NO ISA: SI Dichiarazione correttiva nei termini : NO Dichiarazione integrativa : NO Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR 322/98: NO Dichiarazione integrativa errori contabili: NO Eventi eccezionali : NO
------------------------------	---

DATI DEL CONTRIBUENTE	Cognome e nome : TOMARO ANGELO Codice fiscale : Partita IVA : Cessazione attivita' : NO
------------------------------	--

EREDE, CURATORE FALLIMENTARE O DELL'EREDITA', ETC.	Cognome e nome : --- Codice fiscale : --- Codice carica : --- Data carica : --- Data inizio procedura : --- Data fine procedura : --- Procedura non ancora terminata: --- Codice fiscale societa' o ente dichiarante : ---
---	---

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale dell'incaricato: Soggetto che ha predisposto la dichiarazione: 2 Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione: NO Ricezione altre comunicazioni telematiche: NO Data dell'impegno: 27/07/2022
--	--

VISTO DI CONFORMITA'	Codice fiscale responsabile C.A.F.: --- Codice fiscale C.A.F.: --- Codice fiscale professionista : ---
-----------------------------	--

CERTIFICAZIONE TRIBUTARIA	Codice fiscale del professionista : --- Codice fiscale o partita IVA del soggetto diverso dal certificatore che ha predisposto la dichiarazione e tenuto le scritture contabili : ---
----------------------------------	--

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	Quadri dichiarati: RB:1 RE:1 RL:1 RN:1 RP:1 RS:1 RV:1 RX:1 LC:1 Numero di moduli IVA: --- Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario: NO Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario: NO Presenza Visto Superbonus: NO Situazioni particolari : --
----------------------------------	---

L'Agenzia delle Entrate provvedera' ad eseguire sul documento presentato i controlli previsti dalla normativa vigente.

Comunicazione di avvenuto ricevimento prodotta il 27/07/2022

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

MODELLO DI DICHIARAZIONE REDDITI 2022 PERSONE FISICHE (Periodo di imposta 2021)

PROTOCOLLO N. 22072712450422402 - 000001 **DICHIARAZIONE** presentata il 27/07/2022

DATI DEL CONTRIBUENTE Cognome e nome : TOMARO ANGELO
Codice fiscale :

RIEPILOGO DATI CONTABILI PRINCIPALI

ISA : allegati alla dichiarazione

Quadri compilati : RB RE RL RN RP RS RV RX LC

LM006001	REDDITO O PERDITA REGIME DI VANTAGGIO	---
LM011001	IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME DI VANTAGGIO	--
LM034003	REDDITO REGIME FORFETARIO	---
LM039001	IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME FORFETARIO	--
RN001005	REDDITO COMPLESSIVO	82.010,00
RN026001	IMPOSTA NETTA	19.099,00
RN043002	TRATTAMENTO INTEGRATIVO RICONOSCIUTO IN DICHIARAZIONE	---
RN043003	RESTITUZIONE TRATTAMENTO INTEGRATIVO NON SPETTANTE	--
RN045002	IMPOSTA A DEBITO	---
RN046001	IMPOSTA A CREDITO	7.697,00
RV002002	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	1.085,00
RV010002	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	551,00

Comunicazione di avvenuto ricevimento prodotta il 27/07/2022