

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n.ro e data di adozione
N.ro 159 del 11-03-2026

Proposta n. 505 del 10-03-2026

Struttura: S.S.V.D. Affari Generali, Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Privacy

Oggetto: Atti Programmatici Sanitaservice ASL FG S.r.l. anno 2026: Disciplinare dei Servizi; Bilancio preventivo esercizio 2026 e l'allegato Piano delle Attività 2026; Organigramma; Piano annuale delle assunzioni 2026 - PRESA D'ATTO

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario Istruttore Dott. Belviso Silvio quale Responsabile del Procedimento, confermata dal Dirigente Amministrativo S.S.V.D. Affari Generali, Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Privacy Dott.ssa Romilda Carlucci, viene relazionato quanto segue:

Viste:

- o D.G.R. n. 2126 del 25.11.2018, avente ad oggetto le *"Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in House delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale"*.
- o D.G.R. n. 951 del 19 giugno 2020, Modifica D.G.R. 2126 del 25.11.2018, avente ad oggetto *"Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale"*.
- o D.G.R. n. 590 del 27/04/2022, avente ad oggetto la *"Modifica ed integrazione della deliberazione di giunta regionale n. 951 del 19/06/2020"*.
- o D.G.R. n. 523 del 22/04/2024, avente ad oggetto l'*"Attuazione Deliberazione di Giunta Regionale n. 412 del 28/03/2023 – Disposizioni in materia di gestione dei servizi Sanitaservice – Ulteriori disposizioni in materia"*.

Visti, altresì:

- o il Vademecum congiunto ANAC e Consiglio Nazionale del Notariato del maggio 2022, che definiscono le modalità di controllo;
- o lo Statuto della Sanitaservice ASL FG S.r.l., Repertorio n. 13.580 – Raccolta n. 9.687.

Acquisito il Verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci di Sanitaservice ASL FG S.r.l., tenutasi il 23.12.2025, unitamente agli allegati, trasmesso dalla Sanitaservice ASL FG e acquisito al prot. aziendale AFG n. 0007388 del 20.01.2026, agli atti di quest'Azienda.

Preso atto degli atti di cui sopra, approvati ai punti n.ri 5, 6, 7, 8 dell'ordine del giorno del suddetto Verbale, quali parti integranti del presente provvedimento e di seguito riportati:

- o **Disciplinare dei Servizi;**
- o **Bilancio preventivo esercizio 2026 e l'allegato Piano delle Attività 2026** della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;

- **Organigramma Aziendale** della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- **Piano annuale delle assunzioni 2026** della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Preso atto, altresì:

- della Relazione avente ad oggetto *“Relazione istruttoria sul controllo analogo successivo degli atti della Sanitaservice ASL FG: organigramma e piano assunzioni 2026.”* sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, acquisita al protocollo aziendale n. AFG /0024764/2026 del 26-02-2026;
- della Relazione avente ad oggetto *“Riscontro alla nota prot. n. 7019/2026 - Presa d'atto del Verbale dell'Assemblea ordinaria del 23/12/2025 e dell'Allegato 3 "Disciplinare Unico dei Servizi in-house providing". Profili di competenza dell'Area Gestione Tecnica e successive attività istruttorie”,* sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica e dal Dirigente responsabile SS. GAST e PNRR, acquisita al protocollo aziendale n. AFG-0028699-2026 del 05/03/2026.
- della Relazione avente ad oggetto *“Riscontro nota prot. 7019/2026 - Presa d'atto”,* sottoscritta dal Direttore f.f. dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, dal Dirigente amministrativo dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie e dal Responsabile P.O. Bilancio, acquisita al protocollo aziendale n. AFG/0030005/2026 del 09-03-2026.
- della Relazione avente ad oggetto *“Riscontro alla nota prot. n. 7019/2026 – Presa d’atto del Verbale dell’Assemblea ordinaria del 23/12/2025 e dell’Allegato 3 “Disciplinare Unico dei Servizi in house providing”. Profili di competenza dell’Area Gestione Patrimonio e successive attività istruttorie.”,* sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, acquisita al protocollo aziendale n. AFG-0030535-2026 del 10/03/2026.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario Istruttore
Il Dirigente Amministrativo S.S.V.D. Affari Generali,
Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Privacy

F.to Dott. Belviso Silvio
f.to Dott.ssa Romilda Carlucci

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.51 del 6/02/2026
ACQUISITO il parere della Direttrice Sanitaria;
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Romilda Carlucci, Dirigente amministrativo S.S.V.D. Affari Generali, Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Privacy

D E L I B E R A

1. **di prendere atto** del Verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci di Sanitaservice ASL FG S.r.l., tenutasi il 23.12.2025, unitamente agli allegati, trasmesso dalla Sanitaservice ASL FG e acquisito al prot. aziendale AFG n. 0007388 del 20.01.2026;
2. **di prendere atto**, altresì, delle seguenti Relazioni:
 - *“Relazione istruttoria sul controllo analogo successivo degli atti della Sanitaservice ASL FG: organigramma e piano assunzioni 2026.”* sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, acquisita al protocollo aziendale n. AFG /0024764/2026 del 26-02-2026;

- “Riscontro alla nota prot. n. 7019/2026 - Presa d'atto del Verbale dell'Assemblea ordinaria del 23/12/2025 e dell'Allegato 3 "Disciplinare Unico dei Servizi in-house providing". Profili di competenza dell'Area Gestione Tecnica e successive attività istruttorie”, sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica e dal Dirigente responsabile SS. GAST e PNRR, acquisita al protocollo aziendale n. AFG-0028699-2026 del 05/03/2026.
 - “Riscontro nota prot. 7019/2026 - Presa d'atto", sottoscritta dal Direttore f.f. dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, dal Dirigente amministrativo dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie e dal Responsabile P.O. Bilancio, acquisita al protocollo aziendale n. AFG/0030005/2026 del 09-03-2026.
 - *“Riscontro alla nota prot. n. 7019/2026 – Presa d’atto del Verbale dell’Assemblea ordinaria del 23/12/2025 e dell’Allegato 3 “Disciplinare Unico dei Servizi in house providing”. Profili di competenza dell’Area Gestione Patrimonio e successive attività istruttorie.”*, sottoscritta dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, acquisita al protocollo aziendale n. AFG-0030535-2026 del 10/03/2026.
3. **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
 - ai Direttori AGRU, AGREF, AGT e AGP;
4. **di dare esecutività** immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'A.S.L. di Foggia, nell'apposita sezione.

PARERE

La Direttrice Sanitaria

Dott.ssa Mara Masullo

Il Commissario Straordinario

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Attestato di avvenuta pubblicazione. Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio online ai sensi dell'art.32, c.1, l.69/2009.

Dirigente Affari Generali e Segreteria Direzione Strategica

Addetta alla Pubblicazione

F.to Dott.ssa Romilda Carlucci

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul w

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo n. _____ del

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____