



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 86 AUSILIARI - PULITORI. CONTRATTO CCNL AIOP – CASE DI CURA – PERSONALE NON MEDICO
CATEGORIA "A" - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali)
(di cui N. 56 posti in conformità delle previsioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001)**

PREMESSE

- È indetto dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche Società) un Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di **86 posti a tempo pieno e indeterminato** di Ausiliario - Pulitore.
- Il presente Avviso di selezione, a garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito *internet* ufficiale di Società www.sanitaserviceaslfg.it e un suo estratto su quello della ASL FG e su almeno 2 testate *on-line* locali. L'avviso è pubblicato per almeno 15 giorni. La data di decorrenza dell'Avviso è quella di pubblicazione sul sito *internet* ufficiale della Società.
- La SANITASERVICE ASL FG S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL FG, è una Società a controllo pubblico *in house* ex art. 16 D. Lgs. 175/2016; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci ed altre informazioni ad essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.sanitaserviceaslfg.it ed in generale all'interno di quest'ultimo.
- Nel caso in cui sopravvenuti provvedimenti normativi (con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 25, commi nn. 1 e 4 del D.Lgs. 175/2016) dovessero vietare anche temporaneamente l'assunzione a tempo indeterminato, da parte delle società *in house* con proprie procedure selettive, la Società si riserva alternativamente di:
 - A. perfezionare la stessa ai fini di assunzioni a tempo indeterminato;
 - B. utilizzare la presente procedura ai fini di assunzioni a tempo determinato della durata massima consentita dalla legge;
 - C. interrompere e/o revocare la presente procedura.

La scelta tra le suddette alternative avverrà con Atto del proprio Organo amministrativo tenendo conto dello stadio di sviluppo eventualmente raggiunto dalla presente procedura ed in relazione ai contenuti dei sopravvenuti provvedimenti normativi.

Nel caso di cui sopra sub B., il lavoratore non può interrompere il rapporto prima della scadenza del primo anno, fatti salvi i tempi di preavviso previsti dal CCNL applicato.

Nei casi di cui sopra sub A. e B., l'eventuale conferma dell'assunzione avverrà in esito al periodo di prova previsti dal CCNL applicato.

- In conformità alle previsioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e secondo i criteri previsti degli artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società avvia la seguente procedura nel rispetto del limite del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili con la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata da coloro che, alla data di emanazione dell'Avviso, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nella Società.
- Per quanto precede si fissa la seguente ripartizione dei posti disponibili



Posti in Avviso	Con punteggio riservato di cui all'art. 9 del Regolamento aziendale ed in conformità art. 35, comma 3-bis, D.Lgs. 165/2001	Senza riserva di punteggio
86	56	30

POSIZIONE DA RICOPRIRE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Le competenze dell'Ausiliario - Pulitore sono:

Il Lavoratore svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualifica professionale posseduta, quali, ad esempio:

- utilizzo di macchinari e attrezzature specifiche;
- pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni;
- esecuzione di tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiali in uso, nell'ambito dei settori o dei servizi di assegnazione;
- esecuzione di operazioni elementari e di supporto richieste, necessarie al funzionamento dell'unità operativa di assegnazione.

Appartengono, infatti, a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono capacità tecnico-manuali per lo svolgimento di attività semplici ed autonomia esecutiva e responsabilità, nell'ambito di istruzioni fornite, riferita al corretto svolgimento della propria attività.

L'inquadramento previsto è relativo alla "Categoria A" del Contratto CCNL AIOP Case di cura, Personale non Medico, trattamento tabellare iniziale in esso previsto - (CCNL reperibile sul sito www.sanitaserviceaslfg.it sezione *amministrazione trasparente/personale*); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie che saranno oggetto di questa procedura; il vincitore della selezione sarà assegnato in una o più sedi in Provincia di Foggia come da disponibilità della dotazione organica aziendale e a seguito di specifico Atto amministrativo.

I vincitori della presente procedura saranno impiegati a tempo pieno (100%) per un impegno di lavoro pari a 36 ore settimanali.

REQUISITI GENERALI, PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.



- 5) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013).
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- 8) Titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con SANITASERVICE ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di partecipare alla procedura selettiva, gli interessati dovranno presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000, deve essere datata e sottoscritta per esteso in calce e su ogni pagina dal concorrente a pena di esclusione. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- i. Il cognome e nome.
- ii. Codice fiscale.
- iii. La data ed il luogo di nascita.
- iv. Residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo *e-mail* al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.
- v. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione per ognuno di essi dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito.
- vi. Il possesso dei requisiti di cui sopra ai punti da 1) a 8).
- vii. Gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto.
- viii. Di dare consenso, in base al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo, utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale acquisiti vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.
- Fotocopia firmata non autenticata del documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere datati e firmati a pena di esclusione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,.

La Società si riserva di effettuare le opportune verifiche.

La domanda deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità riportando sul plico o nell'oggetto la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 86 POSTI DA AUSILIARIO - PULITORE”**:

- Lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo, SANITASERVICE ASL FG S.r.l. – VIA MICHELE PROTANO, SNC – 71121 FOGGIA (FG), Cittadella dell'Economia.
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: SANITASERVIC SRLCERIGNOLA@PEC.IT

La domanda dovrà essere inderogabilmente inviata **entro le ore 12,00 del giorno 14.09.2018** a pena di inammissibilità; non potranno quindi essere accettate le domande che riportano una data e un orario di spedizione posteriore alla data e all'orario di scadenza prevista dall'Avviso, anche qualora il ritardo fosse dovuto a cause di forza maggiore o imputabile a terzi. La prova di invio via PEC deve risultare dal certificato di consegna al destinatario.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito internet www.sanitaserviceaslfg.it nella sezione "Selezione del personale". Le Convocazioni dei candidati per l'effettuazione delle prove saranno pubblicate con un anticipo di almeno 20 giorni. Tutte le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica a tutti gli effetti. La Società si riserva la facoltà di utilizzare anche altre forme di comunicazione (telefono, *e.mail*, ecc...).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, individuati tra esperti nelle materie oggetto di valutazione, interni alla Società o all'ASL FG, o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione Giudicatrice viene nominata dall'Amministratore Unico della Società.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Alla prima riunione di insediamento la Commissione nomina il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali o della ASL se presenti. Di ogni seduta la Commissione redige apposito Verbale. I Componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità.

Successivamente all'insediamento della Commissione esaminatrice:

- La Società verificherà l'integrità delle domande di partecipazione e della documentazione ricevuta.
- La Società verificherà il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione alla selezione, determinando l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.
- La Commissione, di concerto con la Società, valuterà se avvalersi di soggetti esterni per predisporre un *database* dei curricula, se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità.
- La Commissione, di concerto con la Società, valuterà l'opportunità di avviare una prova pre-selettiva.

La Commissione procede alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale prima delle prove di esame. La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prima prova scritta e/o pratica, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale deve essere pubblicato sul sito della Società prima dell'effettuazione dell'eventuale prova successiva.

PROVE PRE-SELETTIVE

La Commissione, di concerto con la Società, potrà valutare l'opportunità di attivare una procedura pre-selettiva. Al termine della valutazione pre-selettiva saranno ammessi all'espletamento delle procedure selettive un numero massimo di candidati pari a dieci volte il numero dei posti richiesti nell'Avviso. La Commissione potrà avvalersi di soggetti esterni specializzati per avviare la pre-selezione e/o predisporre in ogni caso un *database* dei curricula, se il numero dei candidati dovesse risultare superiore alle 50 unità.

L'eventuale procedura pre-selettiva consisterà in 25 domande, a risposta multipla, tese a verificare prevalentemente l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali proprie della categoria richiesta per l'assunzione, ma anche la capacità di comprensione e di ragionamento logico-deduttivo. Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 4 (quattro) punti in caso di risposta corretta, -1 (meno uno) punti in caso di risposta non corretta e 0 (zero) punti in caso di mancata risposta. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 25 domande rappresenterà il punteggio finale della prova pre-selettiva.

SELEZIONE E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.



Le prove d'esame consistono in una prova pratica e in un colloquio, e si terranno nel luogo e nella data che verranno comunicati ai candidati nella Convocazione pubblicata sul sito Istituzionale della Società. Le prove saranno finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare:

- 1) Preparazione professionale specifica.
- 2) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
- 3) Conoscenza normativa, di tecniche di lavoro, e delle procedure necessarie all'esecuzione dello stesso.

In particolare, la prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, ivi compreso l'eventuale utilizzo di macchinari e/o attrezzature da utilizzare durante l'attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova pratica, oltre che sulle capacità motivazionali del candidato e della conoscenza della lingua italiana.

I criteri per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale sono definiti dalla Commissione prima delle prove di esame.

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001, per 56 dei posti disponibili il punteggio attribuito ai titoli sarà nella misura massima di 12 punti su 100; il punteggio attribuito all'esperienza professionale, dando particolare rilievo a quella eventualmente maturata in strutture sanitarie o sociosanitarie, sarà nella misura massima di 33 punti su 100, di cui 23 punti riservati soltanto a coloro che, alla data di emanazione dell'Avviso, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nella Società; il punteggio attribuito alla prova pratica sarà nella misura massima di 20 punti su 100 ed al colloquio nella misura massima di 35 punti su 100. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale prevarrà l'età anagrafica con preferenza per il più giovane.

Per i restanti 30 posti disponibili senza riserva di punteggio ex art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001, il punteggio attribuito ai titoli sarà nella misura massima di 12 punti su 100; il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti su 100, dando particolare rilievo a quella eventualmente maturata in strutture sanitarie o socio-sanitarie; il punteggio attribuito alla prova pratica sarà nella misura massima di 20 punti su 100 ed al colloquio nella misura massima di 35 punti su 100.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale prevarrà l'età anagrafica con preferenza per il più giovane.

Le prove si intenderanno superate rispettivamente con un risultato minimo di 12 punti per la prova pratica, di 20 punti per il colloquio. La valutazione dei candidati in ognuna delle prove sarà effettuata collegialmente dai Componenti la Commissione.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati convocati.

Ogni candidato verrà valutato secondo la duplice modalità di misurazione dell'esperienza professionale (con o senza riserva di punteggio ex art. 35, comma 3-bis). Saranno formulate 2 graduatorie finali di merito,



la prima riportante la graduatoria di tutti i candidati secondo la misurazione dell'esperienza professionale con riserva di punteggio ex art. 35, comma 3-bis, la seconda riportante la graduatoria di tutti i candidati secondo la misurazione dell'esperienza professionale senza riserva di punteggio ex art. 35, comma 3-bis. Le graduatorie saranno pubblicate sul Sito *internet* Istituzionale nella sezione "Selezione del personale" dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

I vincitori della presente procedura saranno i primi 56 classificati nella prima graduatoria ed i primi 30 classificati nella seconda. I vincitori della prima graduatoria verranno depennati dalla seconda graduatoria. Ai fini della sottoscrizione del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. Il periodo di prova è fissato in mesi sei.

Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria A.

La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente Avviso è alla prima data utile successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione, salvo ogni eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo della Società, a posticipare la decorrenza stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Le graduatorie finali rimangono efficaci per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili. Il ricorso alla prima graduatoria ex art. 35, comma 3-bis, sarà funzionale al rispetto del limite del 50% delle risorse finanziarie disponibili ed a seguito di specifica Deliberazione dell'Organo amministrativo.

Si rappresenta comunque fin d'ora che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa e l'automatico passaggio al candidato successivo.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Avviso e della normativa da esso richiamata.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi della SANITASERVICE ASL FG S.r.l. e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione.

Ai sensi della L. n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Biuso (Responsabile interno Servizio Ausiliariato e Pulizie). Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare una *e.mail* al seguente indirizzo: antonio.Biuso@sanitaserviceaslfg.it

Foggia, lì 03.08.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Biuso