



TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

TITOLO 1: AFFARI AMMINISTRATIVI

1. Leggi dello Stato e della Regione (*Legislazione*)
2. Rapporti con la Regione
3. Rapporti con la Direzione Strategica ASL FG
4. Rapporti con le Direzioni Amministrative e/o Sanitarie dei Distretti e PP.OO. ASL FG
5. Rapporti con la Centrale Operativa
6. Corrispondenza con Aree e Servizi Sanitaservice ASL FG S.r.l.
7. Rapporti con il personale
8. Relazioni sindacali
9. Statuto e Regolamenti
10. Deliberazioni Assembleari
11. Protocolli d'intesa
12. Ordini/disposizioni di servizio
13. Procedure operative aziendali
14. Ordinamento degli uffici e dei servizi
15. Sistema informativo aziendale

TITOLO 2: AFFARI LEGALI

1. Contenziosi
2. Pareri legali e consulenze

TITOLO 3: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, ECC.

1. Amministratore Unico
2. Socio Unico
3. Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
4. Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)
5. Organo di Controllo con Revisore Unico
6. Organo di Vigilanza (ODV)
7. Data Protection Officer – (DPO)
8. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RTPC)

TITOLO 4: ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E PRIVATI

1. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate
2. Rapporti con la Camera di Commercio
3. Rapporti con l'INPS
4. Rapporti con l'INAIL
5. Rapporto con l'Ispettorato del Lavoro
6. Rapporti con altri Enti Pubblici Territoriali
7. Rapporti con Autorità ispettive
8. Rapporti con Enti Privati

TITOLO 5: RISORSE UMANE

1. Avvisi di selezione
2. Assunzioni e cessazioni
3. Trasferimenti e mobilità
4. Ricollocamento personale
5. Lavoro agile e telelavoro
6. Contestazioni e provvedimenti disciplinari
7. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
8. Retribuzioni e compensi



9. Trattamento fiscale e contributivo
10. Attribuzione di funzioni, indennità
11. Orario di lavoro, presenze e assenze
12. Deleghe/iscrizioni sindacali
13. Cessioni del quinto
14. Atti di pignoramento
15. Conciliazioni

TITOLO 6: TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, PRIVACY E FORMAZIONE

1. Formazione generale, specifica e facoltativa
2. Valutazioni e produttività
3. Attività di Vigilanza della Trasparenza e Anticorruzione
4. Privacy
5. Accesso civico

TITOLO 7: CONTRATTI E APPALTI, MAGAZZINO

1. Contratti/Affidamenti/Convenzioni (rapporti con i fornitori)
2. Esecuzione contratti
3. Locazione di immobili
4. Albi ed elenchi
5. Sinistri
6. Inventari beni mobili
7. Gestione mezzi aziendali
8. Sanzioni da violazioni del codice della strada
9. D.P.I.

TITOLO 8: BILANCIO E CONTABILITA'

1. Rapporti con Uffici Liquidatori ASL FG
2. Rapporti con le banche ed Enti vari
3. Provvedimenti di liquidazione
4. Documenti di programmazione
5. Customer Satisfaction
6. Bilancio di Esercizio

TITOLO 9: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Raccolta di informazioni sulla tutela della salute dei lavoratori
2. Rapporti con i servizi di prevenzione e protezione di altri enti e aziende
3. Smaltimento rifiuti
4. Infortuni sul lavoro
5. Malattie professionali
6. Vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro
7. Rapporti con i Medici Competenti

TITOLO 10: SERVIZI AZIENDALI

1. Gestione Servizio Emergenza/Urgenza - Trasporto Malati/Feriti 118 e P.P.I.
2. Gestione Servizio Manutenzioni
3. Gestione Servizio Logistica
4. Gestione Servizio Ausiliariato e Pulizie
5. Gestione Servizio Hospitality
6. Gestione Servizio CED