

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Società unipersonale della



Il PIANO della PERFORMANCE
2020-2022
OBIETTIVI 2020

(ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

PREMESSA

La SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (d'ora in poi SANITASERVICE), nell'ambito delle molteplici attività che è chiamata a svolgere intende perseguire una politica di valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane atta al miglioramento continuo delle performance aziendali.

Il continuo evolversi della normativa regionale e nazionale in materia di Sanità comporta che la Società dovrà dotarsi – in termini di orientamento al risultato – di processi volti ad una maggiore efficienza ed efficacia delle prestazioni poste in essere.

Tali processi tendono, non solo al raggiungimento della *mission* societaria, ma anche, nel breve periodo, al miglioramento della produttività aziendale in termini qualitativi e quantitativi, creando patrimonio di conoscenze e know-how.

È necessario, pertanto, aggiornare il SMVP della Società ispirato a criteri di imparzialità e meritocrazia basato sulla massima trasparenza che si avvicini il quanto più possibile a quello previsto per il settore pubblico tenuto conto che la SANITASERVICE è una Società a Responsabilità Limitata partecipata al 100% dall'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia (ASL FG), soggetta a controllo analogo.

Il Ciclo di gestione della Performance esplicitato dall'art. 4 del D.lgs. 150/2009, prevede un'articolazione in fasi che ha avvio con la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e degli indicatori; il collegamento tra obiettivi e risorse; il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance; utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati.

In linea con le indicazioni fornite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano della Performance 2020 contiene obiettivi trasversali alle varie aree aziendali che intendono promuovere la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione attraverso il miglioramento della qualità dell'accesso alle informazioni di SANITASERVICE e mediante l'utilizzo di strumenti avanzati di comunicazione all'interno della Società e con gli stakeholder (banca dati, pubblicazioni, portale ecc.).

Ai sensi dell'art. 20, d.Lgs.33/2013, la società SANITASERVICE garantisce la trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance *“pubblicando i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti”*, anche tramite il sito web istituzionale, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

Detto Piano ha un orizzonte temporale annuale ed è elaborato in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo dell'intera programmazione di SANITASERVICE e della ASL FG (socio unico) nel rispetto dei seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna.

Il “Piano delle attività” sul quale si applica la misurazione e la valutazione della performance è un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono resi comprensibili gli obiettivi e gli indicatori al fine di misurare, valutare e rendicontare la *performance* complessiva della Società.

Per *performance* s'intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

SANITASERVICE, quale società *in house providing* della Regione Puglia, predispone il “Piano delle attività ” in correlazione agli obiettivi strategici stabiliti dal Socio Unico nei documenti di bilancio preventivo, declinati nei relativi piani operativi annuali e nel contratto di servizio in essere. Altresì la società definisce tale piano in funzione delle caratteristiche di società partecipata, del proprio modello organizzativo e dei relativi contratti collettivi nazionali di riferimento.

Il Piano definisce dunque gli obiettivi operativi da raggiungere da parte del personale, a tutti i livelli, gli indicatori per la misurazione del perseguimento degli stessi e il livello atteso (target) da ottenere, entro uno specifico termine temporale.

Con riferimento all'anno 2020 si precisa che la SANITASERVICE ha approvato lo schema di Conto Economico Preventivo – Esercizio 2020, compresa la Nota Integrativa, alla quale si rimanda ai fini dell'individuazione degli obiettivi e dell'assegnazione delle risorse.

1.1 CHI SIAMO e COSA FACCIAMO: IL MANDATO ISTITUZIONALE

La SANITASERVICE è una Società a Responsabilità Limitata, che espleta la sua attività nell'ambito dell'*in house providing*, costituita con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL FG n. 1073 del 14/04/2008.

Ha natura giuridica di società di capitali e si applicano ad essa le norme previste dal Codice civile, nonché quelle previste dal TUSP n. 124/2015 s.m.i..

Ai sensi dello Statuto in vigore, modificato da ultimo nel 2016 e approvato con Deliberazione del DG n. 911 del 29/07/2016, scopo della SANITASERVICE è quello dell'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ASL FG nello svolgimento delle sue Funzioni. In particolare:

1. Attività di ausiliario, portierato, pulizia locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali, nonché attività di sanificazione delle sale operative e dei locali destinati alle attività di cura dei pazienti;
2. Attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 – Rete Emergenza-Urgenza;
3. Attività di trasporto dei pazienti da e verso strutture di dialisi pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. 9/1991 s.m.i.;
4. Attività di trasporto dei vaccini, di sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso strutture sanitarie pubbliche;
5. Attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
6. Attività di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale;
7. Attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali (ad es. interventi di manutenzione edile di pitturazione o intonacatura delle pareti delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; interventi di manutenzione degli infissi interni ed esterni; interventi di manutenzione di arredo) e degli impianti ivi collocati (ad es. impianto elettrico, di condizionamento e/o riscaldamento delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; impianto idrico-fognante dei servizi igienici annessi alle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali).

Tenuto conto del limite previsto dalla normativa vigente, la quale impone che più dell'ottanta per cento (+80%) del fatturato della SANITASERVICE deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla ASL FG, la medesima può erogare servizi a terzi solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

1.2 L'ORGANIZZAZIONE

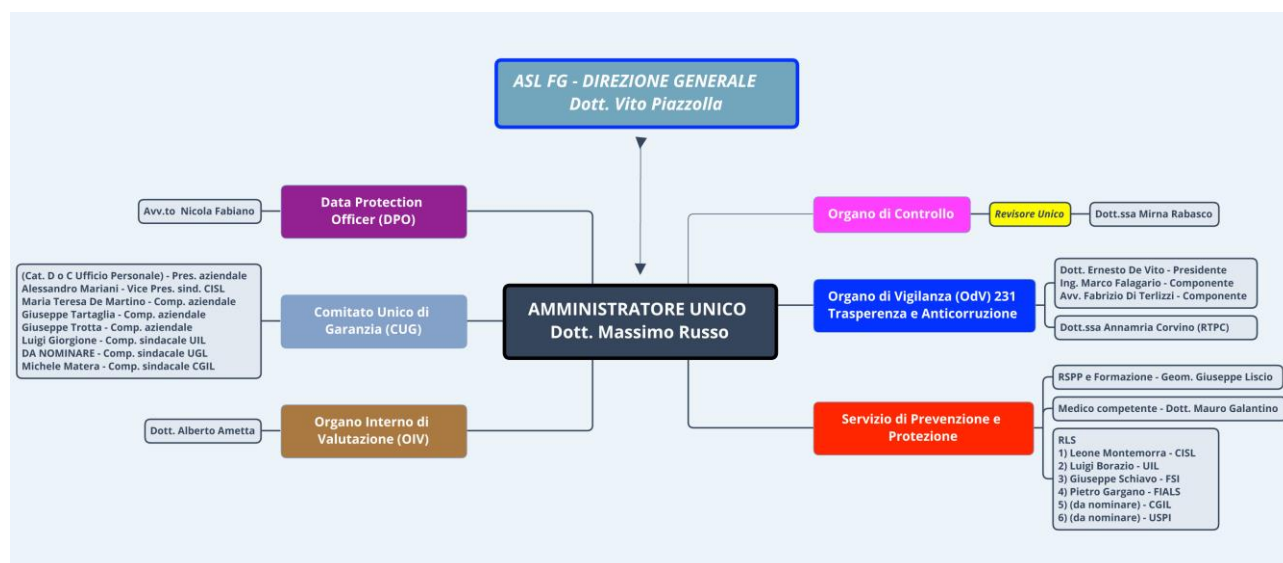
Lo statuto della Società prevede i seguenti Organi:

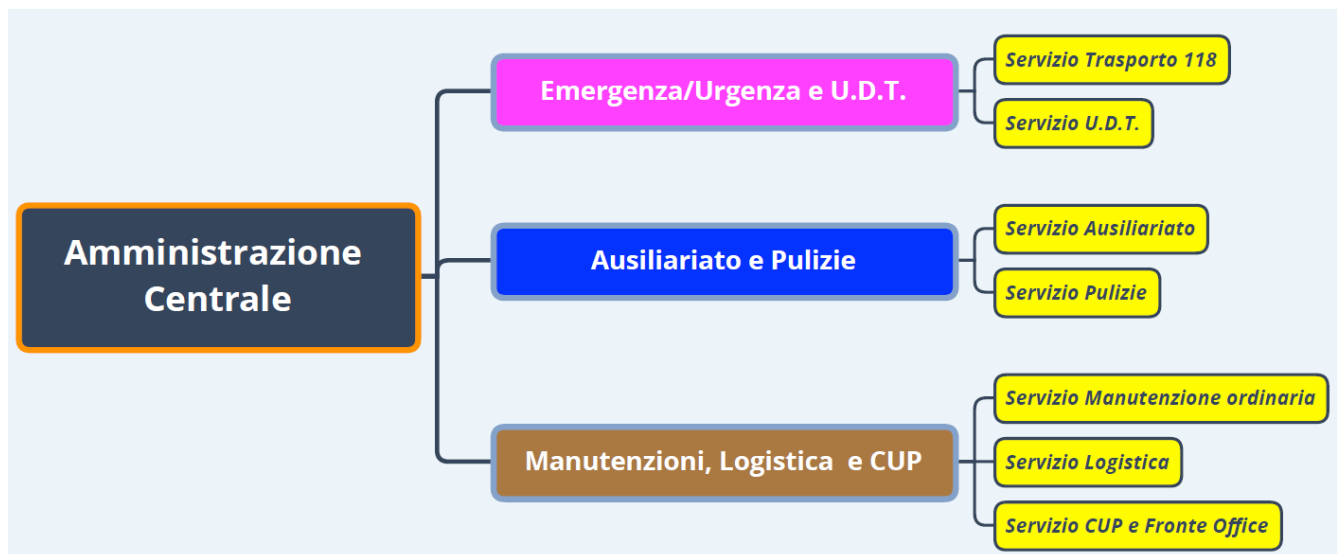
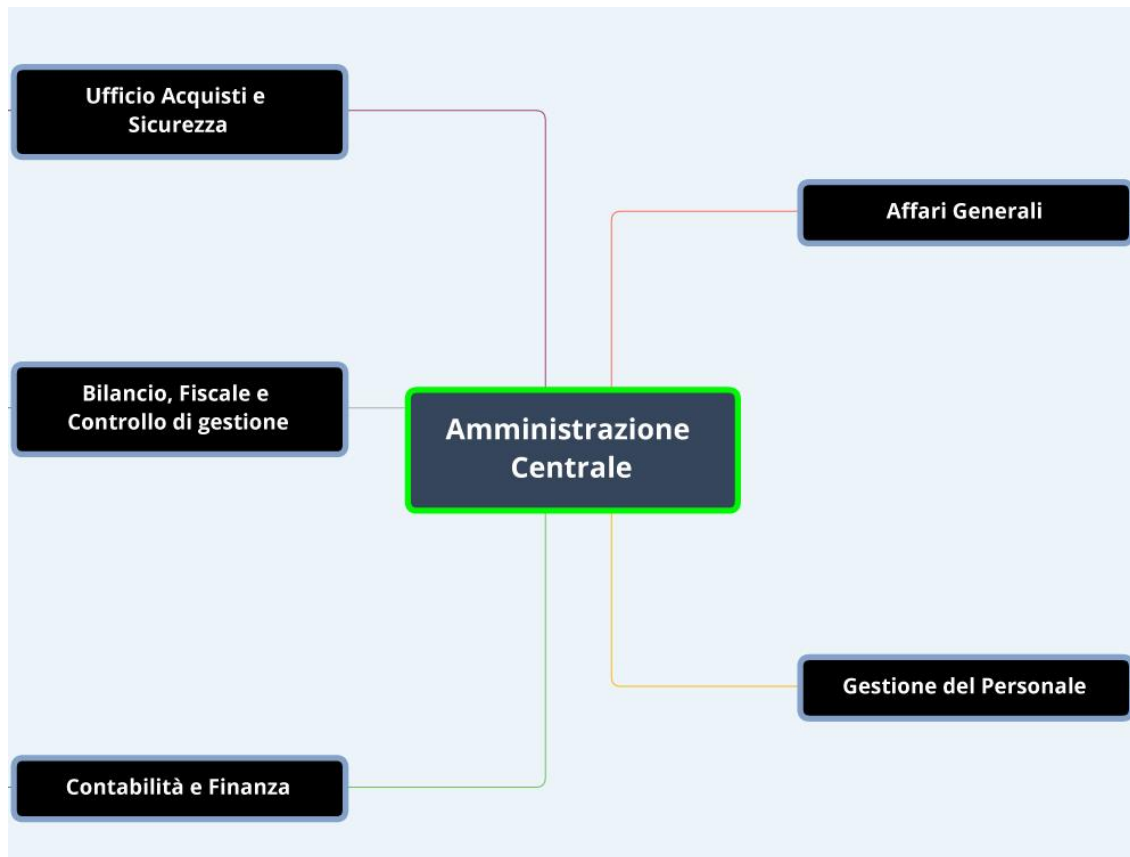
- l'**Assemblea**: costituita dal Socio unico ASL FG, e presieduta dall'Amministratore Unico o, in caso di assenza o impedimento, da persona designata dall'assemblea;
- l'**Amministratore Unico**, nominato dal Socio unico attraverso procedure ad evidenza pubblica e dura in carica tre esercizi consecutivi, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata;
- dall'**Organo di controllo monocratico o di un Revisore**, ai sensi dell'art. 2477 del Codice civile, con funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati dalla Società.

La Società SANITASERVICE ASL FG S.r.l., ha un organigramma di tipo funzionale, modificato e approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 14/12/2018 e con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 dell'11.03.2019.

Lo schema organizzativo adottato, prevede la suddivisione dell'azienda in aree omogenee per ambito di attività, il cui principale vantaggio risiede nella possibilità di raggiungere elevati fattori di efficienza ed ottenere una elevata specializzazione nei ruoli, portando ad una maggiore efficienza operativa in ciascuna funzione.

La macrostruttura è articolata in alte direzioni, le direzioni di funzione, formate secondo un criterio di raggruppamento basato sulle attività, le unità operative e organi di staff ed è rappresentata nel seguente organigramma.





1.2.1 Le risorse umane in cifre

Nella pianta organica della Società SANITASERVICE ASL FG S.r.l. non è previsto personale con qualifica dirigenziale; il personale non dirigenziale – CCNL per le Strutture Sanitarie Private (AIOP, ARIS e FDG) – classificato secondo relative aree d'inquadramento, può essere rappresentato nello schema seguente:

Area di inquadramento			Totale
A			495
B			209
C			164
D			113
E			5
Totale			986

Al totale dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato in servizio 31/12/2019, pari a 926, occorre aggiungere n. 60 dipendenti con contratto a tempo determinato, per un totale complessivo pari a 986. Da un punto di vista del genere del personale in servizio, si registra una preponderanza maschile: sui complessivi 986 dipendenti, 582 (59,03%) sono uomini e 371 (40,97%) sono donne.

1.3 Gli obiettivi strategici

In coerenza con il mandato istituzionale di *in house provider*, con le “Linee di indirizzo” e con le “Priorità strategiche” individuate dal Socio Unico per il triennio 2020-2022, come di seguito rappresentate



la SANITASERVICE ASL FG S.r.l. ha individuato indicatori descritti nella tabella sottostante, a cui ispirarsi per la determinazione di specifici obiettivi individuali, aziendali e di gruppo da assegnare al personale di categoria E (Responsabili dei servizi) e a tutti gli altri dipendenti (categoria da A a DS)

OBIETTIVI STRATEGICI	DENOMINAZIONE	INDICATORI
	Razionalizzazione e riduzione dei costi	PRODUTTIVITA'
	Semplificazione delle strutture e delle procedure	QUALITA'
	Miglioramento della qualità dei servizi	QUALITA'
	Etica	QUALITA'
	Trasparenza	QUALITA'
	Qualità, monitoraggio e controllo	QUALITA'/PRODUTTIVITA'
	Ottimizzazione della gestione economica e finanziaria	PRODUTTIVITA'
	Implementazione di sistemi di certificazione	QUALITA'

Si è optato per obiettivi tesi al **miglioramento della qualità dei servizi** considerando che, tale aspetto, sarà oggetto di rilevazione da parte della Società rispetto al livello di servizio erogato per il tramite di indagini di *“customer satisfaction”*.

Conseguentemente, anche gli indicatori (di qualità) sono orientati a elevare sia la qualità dei servizi e di processi di realizzazione ed erogazione degli stessi sia il grado di soddisfazione degli utenti (strutture regionali e/o cittadini).

1.4 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Si evidenzia che l'avvio del ciclo di gestione della performance della Società SANITASERVICE ASL FG S.r.l. è stata avviata ad iniziare da quest'anno con un notevole sforzo sia da parte della Società che di tutti i dipendenti tenuto conto della complessità di implementazione di tale sistema in una società che opera *in house providing*, dove non sussiste un obbligo normativo in tal senso.

A regime, la programmazione è avviata, con la definizione preliminare degli obiettivi strategici contestualmente al processo di approvazione del bilancio.

In particolare, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, SANITASERVICE ASL FG S.r.l. adotta il Piano della performance in cui vengono definiti gli obiettivi strategici e operativi annuali assegnati ai Responsabili dei servizi.

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Società unipersonale della



Entro 30 giorni dall'adozione del Piano, i Responsabili dei servizi definiscono e assegnano gli obiettivi operativi ai propri Coordinatori di strutture.

Successivamente i Coordinatori di strutture pianificano e assegnano gli obiettivi operativi ai dipendenti di categoria loro sottoposti.

L'attività di programmazione rappresenta la prima fase del ciclo di gestione della performance che si sviluppa passando per il monitoraggio in corso d'esercizio, la misurazione e la valutazione delle prestazioni e dei risultati e si conclude con una Relazione dell'Amministratore Unico sulla prestazione e sui risultati.

Anno T-1	Anno T+1								
Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo/Aprile	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio
	Valutazione Quadri Coordinatori e Dipendenti (Anno T-1)		Relazione delle Performance (Anno T-1)	Valutazione intermedia (Anno T)					
								Approvazione Bilancio (Anno T+1)	
					Avvio Programmazione Strategica (Definizione preliminare degli obiettivi dell'azienda contestuale al processo di definizione del Bilancio) (Anno T+1)				
Piano della Performance T-1 (Anno T)					Programmazione economico-finanziaria (Anno T+1)				

1.5 Raccordo con il Sistema di misurazione e valutazione delle performance

Il Piano della *performance* contiene gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi assegnati dal Socio unico, dall'Amministratore unico, dai Responsabili dei servizi e dai Coordinatori delle strutture di diretta dipendenza dall'Amministratore unico.

La *performance* dell'Azienda nel suo complesso e delle unità organizzative e degli individui di cui si compone è sottoposta ad un monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento, fino alle verifiche finali svolte attraverso il 'Sistema di valutazione della performance', con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'ASL FG.