



**Sanitaservice ASL FG S.r.l.**

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Pec: [gare@pec.sanitaserviceaslfg.it](mailto:gare@pec.sanitaserviceaslfg.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA PER  
L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA POLIZZA LIBRO MATRICOLA  
AUTO RCA E CVT PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI MEZZI  
DELLA SANITASERVICE ASL FG S.R.L**



## Sommario

|                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DISCIPLINARE DI GARA .....                                                                                                                                                                         | 1  |
| PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA POLIZZA LIBRO<br>MATRICOLA AUTO RCA E CVT PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI MEZZI DELLA<br>SANITASERVICE ASL FG S.R.L ..... | 1  |
| Sommario .....                                                                                                                                                                                     | 2  |
| PREMESSE.....                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (pad) .....                                                                                                                                        | 4  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....                                                                                                                                                                       | 5  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                         | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                        | 7  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                       | 7  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                             | 8  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                           | 8  |
| 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                                     | 9  |
| 3.1. DURATA .....                                                                                                                                                                                  | 10 |
| 3.2. REVISIONE PREZZI.....                                                                                                                                                                         | 10 |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....                                                                                                                                             | 10 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE<br>.....                                                                                                           | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                  | 12 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                             | 14 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                      | 14 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                           | 15 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                                                                                                            | 15 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,<br>CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                           | 15 |
| 7. AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                                                | 16 |
| 8. SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                  | 17 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                     | 18 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....                                                                                                                                               | 21 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI<br>GARA.....                                                                                                          | 21 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                     | 28 |
| 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                | 30 |
| 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                         | 31 |
| 14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....                                                                                                                                                        | 32 |
| 14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ART. 372, DEL<br>D. LGS. N.14/2019.....                    | 37 |
| 14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                  | 38 |
| 14.5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                                          | 38 |
| 14.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                                       | 40 |



|       |                                                                  |    |
|-------|------------------------------------------------------------------|----|
| 15.   | OFFERTA TECNICA.....                                             | 42 |
| 16.   | OFFERTA ECONOMICA.....                                           | 43 |
| 17.   | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                  | 44 |
| 17.1. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                | 44 |
| 17.2. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 47 |
| 17.3. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA economica..... | 47 |
| 18.   | METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....                             | 48 |
| 19.   | COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                   | 48 |
| 20.   | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                       | 49 |
| 21.   | VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....               | 49 |
| 22.   | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....           | 49 |
| 23.   | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                         | 51 |
| 24.   | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....        | 51 |
| 25.   | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... | 53 |
| 26.   | CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                    | 54 |
| 27.   | ACCESSO AGLI ATTI.....                                           | 54 |
| 28.   | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                             | 54 |
| 29.   | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                             | 55 |
| 30.   | INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....                                 | 57 |



## PREMESSE

Con Verbale di Assemblea con il socio unico del 30/06/2026, la Sanitaservice ASL FG S.r.l. ha avviato una procedura per l'affidamento della copertura assicurativa Polizza Libro Matricola Auto RCA e CVT, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nella documentazione di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica EmPULIA, accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ex art. 71, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e con applicazione del criterio del **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Sanitaservice ASL FG S.r.l. [codice NUTS: IT F46]

CIG: **[BC3E08D94A]**

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Rag. Antonio Biuso ([antonio.biuso@sanitaserviceaslfg.it](mailto:antonio.biuso@sanitaserviceaslfg.it)).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Annamaria Corvino ([annamaria.corvino@sanitaserviceaslfg.it](mailto:annamaria.corvino@sanitaserviceaslfg.it)).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (pad)

L'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento UE n.1183/2024 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 aggiornato alla L.29 aprile 2024, n. 56, recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle "Linee Guida" disponibili sul portale EmPULIA nella sezione "Guide



Pratiche”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante (<https://www.sanitaserviceaslfg.it/>), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle “Linee Guida” disponibili sul portale EmpULIA nella sezione “Guide pratiche” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:



- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento



eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). L'identificazione avviene, altresì, tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale Empulia.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate almeno 48 ore prima dalla scadenza, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EMPULIA, all'indirizzo e-mail: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Il presente Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale;
- d) Schema di domanda di partecipazione e informativa dati personali;
- e) Patto di integrità.
- f) Scheda di Offerta Tecnica;
- g) Scheda di Offerta Economica;
- h) Statistica sinistri;
- i) Tabulato Elenco mezzi;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.sanitaserviceaslfg.it>, nella sezione “Società trasparente – Bandi di gara e contratti”

La documentazione di gara è, altresì, costantemente accessibile sulla PAD (EmpULIA) alla sezione Bandi di Gara (link: <http://www.empulia.it/tnoa/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara%20new.aspx>).



## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **13:00** del **17/07/2026** antecedente i termini perentori di scadenza della presentazione dell'offerta, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma EmpULIA riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e devono indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo o testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma EmpULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto (sezione "Chiarimenti") e sul profilo di committenza della Stazione Appaltante.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità e termini diversi da quelle sopra indicate.

Non sono quindi ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo mail/PEC.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis<sup>1</sup>, 6-ter<sup>2</sup>, 6-quater<sup>3</sup>, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

I concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

<sup>1</sup> Link: <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>

<sup>2</sup> Link: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-domicili-digitali-ente>

<sup>3</sup> Link: <https://domiciliodigitale.gov.it/>



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ha per oggetto l'affidamento della copertura assicurativa dei mezzi in dotazione alla Sanitaservice ASL FG Srl, secondo quanto previsto nel Capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto non frazionabile o suddivisibile, in quanto le caratteristiche del servizio richiedono la gestione unitaria ed organica a cura dello stesso operatore economico.

L'importo stimato a base d'asta sul quale verrà offerto il ribasso unico ed incondizionato è di € **1.160.000,00** pari all'importo del **premio imponibile biennale** della copertura assicurativa.

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

#### LIBRO MATRICOLA AUTO RCA E CVT – CIG: [BC3E08D94A]

| n.                                                                 | Descrizione servizi/beni/lavori                                                        | CPV       | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | ATECO    | Importo        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------|----------------|
| 1                                                                  | Copertura assicurativa Libro Matricola Auto RCA e CVT (base d'asta imponibile 12 mesi) | 665100000 | P                                      | 65.12.00 | € 1.160.000,00 |
| A) Importo base di gara (24 mesi)                                  |                                                                                        |           |                                        |          | € 1.160.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso) |                                                                                        |           |                                        |          | € 0,00         |
| C) Proroga 6 mesi (opzione)                                        |                                                                                        |           |                                        |          | € 290.000,00   |
| D) Proroga tecnica 6 mesi (opzione)                                |                                                                                        |           |                                        |          | € 290.000,00   |
| A) + B) +C) +D) Importo complessivo dell'appalto                   |                                                                                        |           |                                        |          | € 1.740.000,00 |

L'importo a base di gara (premio imponibile annuo) è stato valutato sulla scorta della sinistrosità pregressa della Sanitaservice ASL FG S.r.l. e comprende i costi della manodopera previsti dall'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023 che la Stazione appaltante ha stimato aventi un'incidenza media pari al 2,6% (fonte



ANIA Trend Indici Aziendali 2023) del predetto premio.

**I costi della manodopera non sono non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**I contratti collettivi applicati al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto sono i seguenti:** CCNL per i dipendenti dalle agenzie di assicurazione in gestione libera (J153); CCNL per il personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione – ANIA (J121); CCNL per il personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione/assistenza (J131). L'importo complessivo dell'appalto è al netto delle imposte e contributi di legge.

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del D.lgs. n.81/2008 per cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'importo complessivo dell'appalto, pari ad **€ 1.740.000,00**, calcolato è al netto di imposte sulle assicurazioni – cosiddetto premio imponibile.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di 24 mesi, con effetto dalle ore 24 del 01/09/2026 e scadenza alle ore 24 del 31/08/2028.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nelle more della stipula del contratto, che dovrà avvenire nei termini previsti dall'art.18, del D.Lgs. n.36/2023, l'esecuzione anticipata del servizio, come consentito al comma 8, dell'art.17, del D.Lgs. n.36/2023.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

A tale proposito si rinvia all'apposito articolo REVISIONE DEL PREMIO descritto nel capitolato speciale.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art.120, comma 10 e comma 11, del D.Lgs. n.36/2023.**

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.Lgs. n.36/2023, la facoltà (OPZIONE 1) di prorogare il contratto per una durata massima di 6 mesi, a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 290.000,00** (premio imponibile).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore entro la naturale scadenza del contratto.



La Stazione Appaltante si riserva, **ai sensi della medesima normativa suindicata**, la facoltà **(OPZIONE n.2)** di prorogare ulteriormente il contratto per una durata massima pari a **n.6 mesi**, a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 290.000,00** (premio imponibile).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore entro la scadenza del primo periodo semestrale di proroga.

L'importo complessivo massimo stimato per il presente appalto (*includere le opzioni suindicate*), al netto delle imposte e contributi di legge, ammonta ad **€ 1.740.000,00**, ed è così suddiviso:

|                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Copertura assicurativa Libro Matricola Auto RCA e CVT 24 mesi | € 1.160.000,00        |
| Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (art.120 comma 10)   | € 290.000,00          |
| Importo opzione proroga tecnica 6 mesi (art.120 comma 11)     | € 290.000,00          |
| <b>Valore globale stimato</b>                                 | <b>€ 1.740.000,00</b> |

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Itali, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private, in base al D.Lgs. n.209/2005, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare e relativi allegati.

Le compagnie con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammesse a partecipare alle condizioni e con le modalità richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o di libera prestazione di servizi (artt. 23 e 24 del D.Lgs. n.209/2005) nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Per le compagnie di uno Stato terzo si rinvia all'art.28 del D.Lgs. n.209/2005.

Ferma la copertura del 100% del rischio relativo al lotto e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata (raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs. n.36/2023) o in coassicurazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art.68 del D.Lgs. n.36/2023.

Il concorrente che partecipa alla presente procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o coassicurazione;



- partecipazione sia in raggruppamento o coassicurazione in forma individuale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sei giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto n.267/1972, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art.124 del D.Lgs. n.36/2023, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazioni, purché non rivestano la qualità di mandataria o delegataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento o alla coassicurazione non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/coassicurazione abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.13 del, presente Disciplinare in materia di "soccorso istruttorio" sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non già presente), oppure non producono nella documentazione amministrativa copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art.46, D.Lgs n.198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di



presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II 3 del D.Lgs. n.36/2023.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Costituisce requisito di idoneità **l'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;
- b) Autorizzazione IVASS (ex ISVAP) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo di competenza;
- c) L'operatore economico avente sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intenda partecipare in regime:
  - di libertà di stabilimento, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente riferita al ramo assicurativo tramite la propria sede secondaria in Italia;
  - di libera prestazione di servizio, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente, riferita al ramo assicurativo e deve aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, deve poter esercitare l'attività in Italia (come previsto dall'art.28 del D.Lgs. n.209/2005).

Ai fini della comprova, l'autorizzazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante anche tramite il FVOE.



## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Importo imponibile globale (al netto delle imposte e contributi di legge) relativo alla raccolta di premi assicurativi nel ramo danni nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la procedura di gara pari ad almeno ad € 600.000,00 per anno.**

Relativamente al suddetto requisiti di “importo imponibile globale” d’impresa si precida che il possesso del medesimo è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con solidità finanziaria, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali nonché per le imprese di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 209/2005, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura dell’importo imponibile globale (al netto delle imposte e contributi di legge) dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Servizi analoghi:** avere svolto negli ultimi dieci anni dalla data pubblicazione della procedura in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno n.3 servizi assicurativi nel ramo riferito all’offerta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lettera e) del Codice e le imprese in coassicurazione devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

**Requisiti di idoneità professionale**



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e autorizzazione IVASS, devono essere posseduti da ciascun partecipante il raggruppamento o coassicurazione:

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla coassicurazione nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto cumulativamente dai partecipanti al raggruppamento o dalla coassicurazione nel complesso.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta tramite un contratto di avvalimento, consentito nei modi e nei limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'autorizzazione IVASS.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 6 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia all'art. 119 del Codice.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46



del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti di cui sopra sono, altresì, tenuti, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico delle imprese nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art.1 commi 4 e 7 dell'Allegato II.3 al Codice, questa Stazione Appaltante ha escluso l'inserimento nel presente Disciplinare di gara del requisito di partecipazione di cui al comma 4 (obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile), atteso che l'oggetto del contratto, la tipologia e la natura del progetto ne rendono l'inserimento contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (importo massimo stimato) di € 34.800,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n.36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto 000000006567, Swift: BAPPIT21G40, BANCO BPM S.P.A. FOGGIA.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del



decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgiD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente dell'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alla lett. a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. **Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001** (Sistemi di gestione ambientale: ultima versione 2015). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o la coassicurazione, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.
- e. **Riduzione del 10% in caso di possesso della UNI ISO 45001** (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro: ultima versione 2018). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b), c) e d). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o la coassicurazione, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n.36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 165,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera, pubblicata al link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale, allegando la ricevuta ai documenti di gara (precisamente nella "Busta Documentazione"). Qualora il pagamento non risulti dal sistema la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000: l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000; **l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.LGS. n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno indicati al successivo art.12.1., **a pena di irricevibilità**. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 1.1.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 7 Mbyte per singolo file. La PAD accetta esclusivamente file con i formati indicati dalla Stazione Appaltante nel Disciplinare di gara e sulla piattaforma EmpULIA.

### Consultazione delle “Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

### Regole per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 10:00, del 30/07/2026**, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/index.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali (codice di accesso, nome utente e password) cliccando su “**ACCEDI**”. Alternativamente l'accesso a EmpULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema; qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi;

Per procedere all'accesso attraverso la modalità di autenticazione prevista, cliccare sul comando presente nella schermata Accedi tramite SPID – CIE – CNS.

A seconda di come si intende effettuare l'accesso, cliccare sul link di interesse SPID, CIE oppure CNS/TS-CNS.

In caso di problematiche relative all'accesso, in particolare alla correttezza delle credenziali utilizzate per l'accesso al Sistema con strumenti o codici necessari per l'accertamento dell'identità digitale tramite SPID, CIE, TS-CNS l'utente dovrà contattare i servizi di assistenza resi disponibili dagli Enti preposti o dal gestore di identità di riferimento (nel caso di SPID gli identity provider con cui questo è stato attivato). InnovaPuglia S.p.A. non è responsabile degli eventuali malfunzionamenti in fase di accesso con le credenziali SPID, CIE e CNS dipendenti da fattori o variabili telematiche e di identificazione da essa non direttamente gestite.

3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;



7. Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
  8. Denominare la propria offerta;
  9. Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**, il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **“Aggiungi allegato”**, qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante (documentazione facoltativa);
  10. Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
  11. **“Verifica informazioni”**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
  12. **“Aggiorna Dati Bando”**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione Appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
  13. La **Busta tecnica** e la **Busta economica** vengono generate automaticamente dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
  14. **Genera PDF** della **“Busta Tecnica”** e della **“Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica ed economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
  15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica;
  16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di caricare singolarmente nell’apposita area. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- N.B.**: in caso di utilizzo del comando **“Modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando **“INVIO”** dopo aver verificato la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video. Al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducibile l’offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sul comando stampa posto in alto a sinistra.
- N.B.**: Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni alternative:
- **Modifica Documento**: permette la sostituzione dell’offerta già inviata, che resta comunque valida fino al momento dell’invio della offerta modificata;
  - **Nuovo**: permette di presentare una nuova offerta, che sarà presa in carico dalla Stazione Appaltante, senza annullare l’offerta precedente, al momento dell’invio della stessa;
  - **Ritiro dell’offerta inviata e presentazione di una nuova offerta**: in questo caso la prima offerta viene immediatamente annullata in attesa dell’invio della seconda offerta.



## Credenziali di accesso

Al termine della registrazione, la piattaforma fornirà -entro le successive 6 ore- tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

È consigliabile eseguire la registrazione almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito comando. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art.2.1 del Disciplinare di gara, e saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Solo successivamente al corretto completamento della registrazione, è possibile accedere alla piattaforma attraverso il sistema di autenticazione SPID per il quale si rimanda al precedente paragrafo sull'argomento.

## Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

## Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.



Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in forma associata**

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di **Raggruppamenti temporanei di imprese** e **Consorzi ordinari** da costituirsi ai sensi dell'art. 68 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante / Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione Appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.



**Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) Attraverso il comando Modifica offerta, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta tecnica e economica. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto Busta Tecnica e Busta Economica (Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA);
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- h) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione Nuovo: in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in forme giuridiche differenti;
- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.



\*\*\*\*\*

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.sanitaserviceaslfg.it/> (**link “ALBO PRETORIO” > “BANDI DI GARA”**), o sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) (**link “BANDI DI GARA”**). Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmpULIA secondo le modalità indicate al successivo art.14.2 del presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. In



caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per n.180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- Il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del precedente paragrafo.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;



- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**. Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la Comunicazione Integrativa, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione Aggiungi allegato.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (soccorso procedimentale).

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; **nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 2 e 3 del d.lgs. 82/2005**



e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) (eventuale) Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.372 del D.Lgs. n.14 del 12 gennaio 2019; procura;
- 4) Documentazione di avvalimento di cui al punto 14.4 (eventuale);
- 5) Documentazione amministrativa elencata nel paragrafo 14.5;
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6 (eventuale);

#### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'apposito modello (Allegato n. 1) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art.2 del presente Disciplinare (paragrafo 2.1). Essa dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** (o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005) **dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente**.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la



domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n 36, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha emanato in data 30 giugno 2023 una nota (prot. n.6212) avente a oggetto *“Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*.



Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da “Tassonomia di riferimento dei criteri”*”.

Con determina AgID n.164 del 11.07.2023 è stato approvato il Comunicato riguardante l’aggiornamento della “Tassonomia di riferimento dei criteri” che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT” del 31 luglio 2021, nonché i relativi allegati (*Tassonomia di riferimento dei criteri aggiornata e il fac-simile del modello di DGUE completo di tutti le informazioni richieste*).

Il **DGUE** è redatto dall’operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nel comunicato del M.I.T. di cui alla summenzionata nota prot. n.6212/2023, e nel fac-simile del modello di DGUE approvato con la Determina AgID n.164/2023.

**L’operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente secondo le modalità di seguito riportate.** Esso dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** (o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005) **dal legale rappresentante o dal procuratore dell’operatore economico concorrente.**

### ***Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)***

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un un’autocertificazione resa dall’operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui quest’ultimo attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all’art.100 del Codice.

La compilazione del DGUE sulla piattaforma EmpULIA può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, è disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione “Busta Documentazione”. Le istruzioni per compilarlo sono disponibili nella homepage di EmpULIA “Istruzioni per gli operatori Economici, al seguente link: [http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_CompilazioneDGUE/OE\\_Compilazione\\_DGUE.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_CompilazioneDGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf)

#### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

Il DGUE strutturato in Piattaforma dovrà essere compilato secondo le seguenti modalità:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilata a cura della Stazione Appaltante.



## Parte II – Informazioni sull'operatore economico

### Compilata a cura del concorrente.

Questa parte contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sez. C**

*(il riferimento normativo è all'art. 104 del Codice)*

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

## Parte III – Motivi di esclusione

*(i riferimenti normativi sono agli artt. 94 e ss. del Codice)*

Questa parte contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono ora disciplinati dall'articolo 94, comma 1 del Codice, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Nella **Sez. B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (*pagamento, compensazione, estinzione*), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato alla "**Liquidazione giudiziale**" (rif. art. 94, comma 5,



lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro **“Concordato preventivo con i creditori”**, andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In merito al riquadro **“Gravi illeciti professionali”** (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro **“Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”**, **“Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili”** e nel riquadro **“Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”**.

Nella **Sez. C** sono indicati gli **Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore** (rif. Art. 94, comma 1, lett. c), h), comma 2, comma 5 lett. a), b)).

SI PRECISA, altresì, che:

- In riferimento alla comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'art.5 del presente Disciplinare, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà dichiarare nel DGUE, nel rispetto delle modalità di compilazione in esso indicate, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98 del Codice); e potrà assolvere al predetto obbligo dichiarativo, compilando la relativa Parte III (**“Motivi di esclusione”**), ed eventualmente **ALLEGANDO**, ove reputato necessario (per insufficienza dello spazio di compilazione) ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti de quo, nella **“Busta Documentazione”** apposita dichiarazione resa nelle forme dell'autocertificazione e documentazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale/procuratore, all'uopo precisando nel corrispondente spazio di compilazione del DGUE di far riferimento ad apposito Allegato.
- In riferimento alla comprova del requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6.2 del presente Disciplinare, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà dichiarare nel DGUE, nel rispetto delle modalità di compilazione in esso indicate, l'importo imponibile globale (al netto delle imposte e contributi di legge), relativo alla raccolta di premi assicurativi nel ramo danni, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la procedura di gara, e potrà assolvere al predetto obbligo dichiarativo anche **ALLEGANDO**, ove reputato necessario (per insufficienza dello spazio di compilazione) ai fini della dimostrazione del possesso del requisito de quo, nella **“Busta Documentazione”** apposita dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale/procuratore, resa nelle forme dell'autocertificazione e contenente il



suddetto fatturato, all'uopo precisando nel corrispondente spazio di compilazione del DGUE di far riferimento ad apposito Allegato.

- In riferimento alla comprova del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.3 del presente Disciplinare, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà dichiarare nel DGUE, nel rispetto delle modalità di compilazione in esso indicate, i servizi analoghi a quelli descritti nel Capitolato Tecnico eseguiti nel decennio precedente a quello di pubblicazione della gara, e potrà assolvere al predetto obbligo dichiarativo anche ALLEGANDO, ove reputato necessario (per insufficienza dello spazio di compilazione) ai fini della dimostrazione del possesso del requisito de quo, nella "Busta Documentazione" apposita dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale/procuratore, resa nelle forme dell'autocertificazione e contenente i servizi analoghi di cui trattasi, all'uopo precisando nel corrispondente spazio di compilazione del DGUE di far riferimento ad apposito Allegato.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di COASSICURAZIONE e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità di compilazione sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione dei consorzi innanzi riportati, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nell'apposito riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte dei consorzi di cui sopra che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

### **DICHIARAZIONE DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **14.3.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372, DEL D. LGS. N.14/2019**

Il concorrente, in documento separato da ALLEGARE nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento o coassicurazione non assoggettate a una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.95 commi 4 e 5 del D.Lgs. n.14/2019.

Il concorrente ALLEGA, altresì presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.2. comma 1, lett. o) del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



#### 14.4.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente ALLEGA nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", per ciascun operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico, da compilare secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.2, sottoscritto (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (*in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento*), nonché nella Parte VI;
- b) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima s'impegna verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- c) Contratto di avvalimento, anche misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti **[N.B. Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta (premiale), il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica]**;
- d) Dichiarazione sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

**(EVENTUALE): Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta e contestuale partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, Il concorrente ALLEGA nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", per ciascun operatore economico "ausiliario", adeguata documentazione che comprovi in concreto che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.**

#### 14.5.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente **ALLEGA**, altresì, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- e) Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA**, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara; in caso di benefici a termini dell'art. 106, c. 8, D.



Lgs. n.36/2023 e s.m.i. - copia della/e Certificazione/i di qualità e/o marchio che giustifica/cano la/e riduzione/i dell'importo della garanzia provvisoria;

- f) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione secondo le modalità indicate al paragrafo art.14.1.2 del presente Disciplinare, oppure RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO<sup>4</sup> recante l'indicazione del CIG, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite Modello F23 – codice tributo 456T (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia);
- g) **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.11 del presente Disciplinare di gara;
- h) **PATTO DI INTEGRITÀ**, debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;

***PER OPERATORI ECONOMICI CON NUMERO DI DIPENDENTI SUPERIORE A 50***

- i) Qualora non presente o caricato nel FVOE, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto in modalità telematica ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, il suindicato documento di cui al punto e), dovrà essere prodotto da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il suindicato documento di cui al punto e), dovrà essere prodotto del consorzio o -se quest'ultimo non opera per conto proprio- dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, il suindicato documento di cui al punto d) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE il suindicato documento di cui al punto d) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali

<sup>4</sup> Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.



rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa; ovvero, sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori dell'organo comune e di ciascuna delle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il suindicato documento di cui al punto d) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti stipulanti.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il suindicato documento di cui al punto d) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori del consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dai legali rappresentanti o procuratori delle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

#### **14.6.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente ALLEGA, altresì, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità sopra descritte.



In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e - se quest'ultimo non opera per conto proprio - anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione "Offerta" della piattaforma EmPULIA, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**", in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato, **a pena di inammissibilità** dell'offerta. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art.14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) Scheda di offerta tecnica;
- b) (eventuale) in caso di avvalimento premiale, il Contratto di avvalimento;
- c) (eventuale) Dichiarazione in ordine alla riservatezza dell'offerta e copia firmata della relazione tecnica oscurata.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato A\_3: SCHEDA DI OFFERTA TECNICA.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, l'offerta tecnica dovrà riportare:

- L'accettazione integrale delle condizioni di copertura del capitolato speciale senza la proposizione di alcuna variante;
- La dichiarazione di accettazione con l'indicazione delle varianti redatte utilizzando preferibilmente l'allegato SCHEDA DI OFFERTA TECNICA.

A pena di esclusione non saranno ammesse varianti differenti rispetto a quelle previste dalla scheda di offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.



L'operatore che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Si precisa che qualora uno o più file caricati nell'ambito dell'offerta tecnica non dovessero risultare per la Stazione Appaltante leggibili in quanto danneggiati, gli stessi non potranno essere oggetto di valutazione. Pertanto, sarà onere del concorrente verificare l'integrità e leggibilità dei file che si intende caricare.

Si precisa inoltre che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

L'operatore economico inserisce, la documentazione economica, nella Piattaforma, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", i seguenti elementi:

- a) In cifre e in lettere, il premio imponibile annuo e biennale offerto. In caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello scritto in lettere. Saranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali oneri sono già considerati compresi nell'importo offerto; tali costi non devono essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a € 0,00 per l'appalto in oggetto);
- c) La stima di costi della manodopera ai sensi dell'art.41, comma 14 del D.Lgs. n.36/2023; i costi della manodopera indicati nel presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazione per la manodopera.
- d) Eventuali ulteriori informazioni richieste dal modello di offerta messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza fra quanto dichiarato nel modello di offerta e quanto dichiarato sul portale EmpULIA, prevale quest'ultimo.

L'impresa concorrente, dopo aver allegato l'offerta economica, dovrà verificare l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga" (cliccando sul comando "verifica informazioni").



Verificate le informazioni, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf. Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando Allega PDF firmato per riallegarlo.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara: se parziale; se condizionata; se indeterminata.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato: SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| TOTALE            | 100               |

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

|   | DESCRIZIONE                                                                                                      | Miglioramento requisiti/condizioni minime | Punteggi o Attribuit o | Scelta (barrare con "X") |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| A | Possesso della CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 198/2006 | NO                                        | 0                      | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                  | SI                                        | 2                      | <input type="checkbox"/> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------|
| B | <p>Inserimento CLAUSOLA PARTECIPAZIONE AGLI UTILI</p> <p>Come di seguito riportata:</p> <p>Alla chiusura di ogni esercizio di polizza, nell'ipotesi in cui il costo complessivo dei sinistri pagati e/o riservati, al netto dei recuperi tecnici riferiti al medesimo esercizio, non superi il 75% del premio imponibile RCA dello stesso (compresi gli apporti negativi e positivi derivanti dalla regolazione premio, ove prevista), la Compagnia provvederà alla divisione degli utili nella misura del 40% sulla differenza tra il costo sinistri e il "premio attivo", intendendosi per tale l'80% del premio imponibile RCA di polizza, esclusi i premi relativi alle garanzie ARD ove previste.</p> <p>La rilevazione del costo sinistri pagati e/o riservati verrà effettuata in data 30/06 di ogni anno successivo all'esercizio di riferimento. La comunicazione dell'eventuale importo di partecipazione agli utili riconosciuto al Contraente dovrà essere accompagnata dalla base di calcolo dettagliata per singola posizione di sinistro.</p> | NO | 0  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 20 | <input type="checkbox"/> |
| C | <p>FORMAZIONE E CONSULENZA SUL RISCHIO</p> <p>RCA di seguito riportato:</p> <p>Sono a carico della Società, fino alla concorrenza di € 10.000,00 + IVA, le spese per finanziare e/o realizzare progetti di consulenza relativi all'analisi di dettaglio e alla mitigazione dei rischi afferenti la polizza RC Auto, finalizzati a consentire all'Ente di migliorare il proprio profilo di rischio e ottenere un potenziale beneficio sulle successive coperture assicurative.</p> <p>L'attività dovrà essere svolta da soggetti qualificati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO | 0  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 8  | <input type="checkbox"/> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |    |                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
|   | <p>appositamente incaricati dalla Società, anche su proposta del Contraente. La Società si riserva in ogni caso la facoltà di confermare il proprio gradimento rispetto alle proposte avanzate dal Contraente.</p> <p>L'attività dovrà concludersi entro la data di scadenza della presente polizza (esclusi eventuali rinnovi e/o proroghe). In caso di rimborso delle spese, questo sarà effettuato in favore del Contraente; qualora il Contraente ne faccia richiesta, il pagamento potrà essere eseguito direttamente dalla Società a favore del soggetto incaricato, con relativa comunicazione al Contraente. Resta inteso che ogni eventuale quota di onorario eccedente i limiti indicati resterà a totale carico del Contraente e non sarà in alcun modo anticipata dalla Società.</p> |                                     |    |                          |
| D | <p>INSTALLAZIONE SCATOLE NERE</p> <p>Si installeranno le scatole nere per il monitoraggio e la registrazione dei parametri tecnici del mezzo e del comportamento di guida del conducente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO                                  | 0  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                  | 20 | <input type="checkbox"/> |
| E | <p>INCREMENTO MASSIMALE RCA su tutti i mezzi tranne M2 e M3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                  | 0  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | da €<br>15.000.000 a<br>€20.000.000 | 3  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | da €<br>15.000.000 a<br>€25.000.000 | 5  | <input type="checkbox"/> |
| F | <p>INCREMENTO MASSIMALE RICORSO TERZI DA INCENDIO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                                  | 0  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Da 100.000 a<br>€350.000,00         | 3  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Da 100.000 a<br>€500.000,00         | 5  | <input type="checkbox"/> |
| G | GARANZIA INCENDIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO                                  | 0  | <input type="checkbox"/> |



|   |                                                  |                                               |   |                          |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--------------------------|
|   | variazione franchigia/scoperto                   | Applicazione della sola Franchigia di €500,00 | 3 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | Nessuna Franchigia o scoperto                 | 5 | <input type="checkbox"/> |
| H | GARANZIA FURTO: variazione franchigia/scoperto   | NO                                            | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | Applicazione della sola Franchigia di €500,00 | 3 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | Nessuna Franchigia o scoperto                 | 5 | <input type="checkbox"/> |
| I | AUMENTO TERMINI DI DISDETTA DELLA COMPAGNIA      | NO                                            | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | Da 60 giorni a 90 giorni                      | 3 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | Da 60 giorni a 120 giorni                     | 5 | <input type="checkbox"/> |
| L | ATTIVAZIONE GARANZIA ASSISTENZA SU TUTTI I MEZZI | NO                                            | 0 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                                  | SI                                            | 5 | <input type="checkbox"/> |

### 17.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "I" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 17.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il premio imponibile annuo offerto, inferiore rispetto a quanto posto a base di gara.



In caso di importo pari o superiore rispetto al premio posto a base di gara o di sua mancata indicazione, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

All'operatore che ha offerto il prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti.

Agli altri operatori sarà assegnato un punteggio determinato moltiplicando il coefficiente  $V(a)$  per il punteggio massimo ottenibile.

Il coefficiente  $V(a)$  sarà determinato mediante la seguente formula:

$$V(a) = \text{Punteggio} * (P(\text{base di gara})/P(a))$$

dove:

$P(a)$  = valore del premio offerto dall'operatore (a)

$P(\text{base di gara})$  = premio a base di gara

## **18. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

I servizi assicurativi oggetto della presente gara saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica, relativo al lotto per cui si concorre, come sopra specificato.

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'attribuzione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nei precedenti articoli, che corrispondono anche a sub-criteri ai sensi dell'articolo 108 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice. A tal fine richiesta, prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La prima seduta telematica avrà luogo il **giorno 30/07/2026 alle ore: 12:00.**

La Piattaforma tramite la modalità telematica "seduta virtuale" del sistema EmPULIA, garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Di seguito s'indica il link per accedere al manuale esplicativo delle relative funzionalità della "seduta virtuale":

<http://www.empulia.it/Manuali/SedutaVirtualeFORNITORE/SedutaVirtualeFORNITORE.pdf>

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla **documentazione amministrativa** di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

1. La Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" esclusivamente per gli operatori economici ammessi al prosieguo della gara;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione tecnica contenuta nella predetta Busta.



- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione tecnica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
  - alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.
2. La Commissione Giudicatrice procederà:
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
  - all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art.17 del presente Disciplinare di gara;
  - alla registrazione degli esiti della valutazione sulla Piattaforma.
3. La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente articolo 20, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il portale telematico consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

4. La Commissione Giudicatrice procederà:
- all'apertura telematica della "Busta Economica" per ciascuno dei soli concorrenti ammessi a quest'ultima fase, in quanto non esclusi per il verificarsi delle fattispecie di esclusione di cui al precedente punto 1);
  - alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
  - all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
  - alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art.90 comma 1 lett. d) del Codice.
  - alla lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente;
  - alla valutazione delle offerte economiche consistente nell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando il criterio e la formula indicati all'art.17 del presente Disciplinare;
  - all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
  - alla formulazione di una graduatoria delle migliori offerte, determinata sommando, per ciascun operatore economico concorrente in gara, i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.
- 1) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 2) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre n.3 giorni dalla ricezione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente art.2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga



l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente articolo 20, i prezzi offerti di cui sopra.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che appaiono tali in base a elementi specifici (*costi della manodopera e/o della sicurezza dichiarati nell'offerta economica*).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante nel precedente art.3.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Il concorrente, risultato primo in graduatoria, è sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione. L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla eventuale segnalazione all'ANAC, in presenza delle condizioni di cui all'art.96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avverrà **non prima di 32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In riferimento all'imposta di bollo unica, ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'art. 2 dell'Allegato 1.4, l'aggiudicatario, alla stipula del contratto dovrà versare l'importo secondo le modalità indicate nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 240013, del 28/06/2023.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D. Lgs. n.231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.sanitaserviceaslfg.it/at/>.

### 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale EmpULIA a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma EmpULIA, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

### 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale – Sede di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss

**1. Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento è Sanitaservice ASL FG S.r.l., con sede legale in Foggia (71121) alla Via Protano, snc, in persona del suo rappresentante legale, indirizzo e-mail: [trasparenza@sanitaserviceaslfg.it](mailto:trasparenza@sanitaserviceaslfg.it) – sito <https://www.sanitaserviceaslfg.it/>

**2. Responsabile per la protezione dei dati** - Il Responsabile della Protezione dei Dati è domiciliato presso la sede della società Sanitaservice ASL FG S.r.l. e raggiungibile a seguente indirizzo e-mail: [dpo@sanitaserviceaslfg.it](mailto:dpo@sanitaserviceaslfg.it)

**3. Tipologia di dati** - I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

- Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.
- Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

**4. Finalità del trattamento** - Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D. lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- Gestione della procedura di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi, forniture, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- Verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale; o Adempimento degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;
- Predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**5. Base giuridica del trattamento dei dati** – Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
- Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento



del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

- Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**6. Fonte dei dati personali** - I dati personali sono raccolti dal Titolare del trattamento direttamente presso l'interessato e trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

**7. Conferimento dei dati e rifiuto** - Il conferimento dei dati al Titolare del trattamento è obbligatorio e necessario per il perseguimento delle finalità su indicate e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere gli obblighi di legge e pertanto di partecipare alla gara.

**8. Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente. Il Titolare si impegna a custodire e controllare i dati personali adottando le adeguate misure tecniche e organizzative necessarie per contrastare i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

**9. Periodo di conservazione dei dati personali** - I dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

**10. Destinatari** – Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici di Sanitaservice ASL FG S.r.l., che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura di gara, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. I dati personali potranno altresì essere trasmessi a soggetti che trattano i dati medesimi in esecuzione di specifici contratti e che saranno all'uopo nominati Responsabili del trattamento e debitamente istruiti dal Titolare del trattamento.

Tra i soggetti destinatari dei dati personali si possono annoverare a titolo meramente esemplificativo:

- Amministrazioni certificate in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Altri partecipanti alla gara in virtù delle norme sulla trasparenza, ex D.Lgs n.36/2023 e s.m.i.e di eventuali istanze di accesso agli atti;
- Autorità giudiziaria.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. Non saranno, infine, trasferiti dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo



(SEE) a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente (es. scambi internazionali).

**11. Diritti dell'interessato** - In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;
- rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;
- opposizione al trattamento dei dati, ove prevista;
- portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR.

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.

### **30. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- ✓ La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e totale accettazione di tutte le condizioni sopra riportate. Non saranno quindi ammesse offerte condizionate.
- ✓ Per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione e gestione delle polizze la Stazione appaltante si avvale del broker Aon S.p.A. (con sede legale in Milano, Via Ernesto Calindri 6), ufficio di Bari
- ✓ L'aggiudicatario si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale.
- ✓ Copertura assicurativa Libro Matricola Responsabilità Civile Auto (RCA)
- ✓ Il parco veicoli della stazione appaltante, così come descritto negli allegati al capitolato speciale è aggiornato al 31/03/2026, pertanto l'offerta economica dovrà fare riferimento alla situazione a tale data. Tale parco veicoli potrà essere soggetto a modifiche (sostituzioni e/o esclusioni e/o inclusioni) in corso di esecuzione della presente procedura; pertanto, la quotazione formulata in sede di gara sarà applicata, per analogia di veicolo, al mezzo sostituito o incluso. L'importo della polizza dovrà tenere conto già a partire dal 01/08/2026, di tali variazioni.

Il Responsabile Unico di Progetto  
F.to Rag. Antonio Biuso